

Kovács



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: **SZ/112/00975-6/2023.**
Ügyintéző: Bodnárné Babolcsi Nóra
Telefon: 42/599-387

Tárgy: intézmény működésének
hatósági ellenőrzése

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2023. július 25. napján, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Hivatalos helyiségében (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. szám) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) által fenntartott Harmónia Integrált Szociális Intézmény Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye (4352 Mérk, Hunyadi utca 183. ágazati azonosító: S0028806) engedélyes telephelyeiként bejegyzett

- Fénysugár Támogatott Lakhatás Mérk (4352 Mérk, Mező utca 8. ágazati azonosítója: S0511686, férőhelyek száma: 12 fő),
- Reménysugár Támogatott Lakhatás Fábiánháza (4354 Fábiánháza, Iskola utca 10. ágazati azonosítója: S0511706, férőhelyek száma: 12 fő),
- Holdsugár Támogatott Lakhatás Fábiánháza (4354 Fábiánháza, Rákóczi Ferenc utca 110. ágazati azonosítója: S0511679, férőhelyek száma: 12 fő) elnevezésű engedélyesek működési feltételeinek 2023. évi ellenőrzéséről.

Az ellenőrzés megindításának időpontja: 2023. május 26.

A helyszíni ellenőrzés időpontja: 2023. június 15.

Az ellenőrzésbe bevont Népegészségügyi főosztály: 2023. május 26.

SZ-SZ-B Vármegyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya (4700 Mátészalka, Eötvös u. 6.)

A helyszíni ellenőrzésen jelen voltak:

Az engedélyes részéről: Sarka Béláné mb. intézményvezető

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részéről: Bodnárné Babolcsi Nóra és dr. Nyíriné dr. Baranyai Boóta szociális és gyermekvédelmi szakügyintézők

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.) 3. § (1) bekezdése alapján, illetve a 2023. évi ellenőrzési terve alapján ellenőrzést végez a szociális intézményben, amelynek során az engedélyes által biztosított támogatott lakhatás szolgáltatás

1. N. 1
12

működésének személyi és tárgyi feltételeit, az igénybevételi eljárást és az ellátotti jogokat, valamint célzottan, az igénybevevők komplex szükségletfelmérése megismétlésének megtörténtét is vizsgálja.

Az ellenőrzést végző ismertette az ellenőrzött ügyfél részére az ügy tárgyát, a helyszíni ellenőrzés megtartásának okát és célját, illetve számba vette a jelenlévőket.

Az ellenőrzés megkezdése előtt az ellenőrzést végző tájékoztatta az ügyfelet az általános közigazgatási eljárásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 5-6. §-ai alapján az eljárás során őt megillető alábbi jogokról és kötelezettségekről: jogában áll nyilatkozni, vagy a nyilatkozattételt megtagadni; a nyilatkozattétel megtagadásának jogkövetkezményei vannak; köteles az eljárás során jóhiszeműen együttműködni; az eljárás akadályozása esetén ellene eljárási bírság szabható ki; a hatósági ellenőrzésen elhangzottakkal kapcsolatban észrevételt tehet.

Alkalmazott jogszabályok:

- Az általános közigazgatási eljárásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.),
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ar.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Miniszteri rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban Tr.),
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet (továbbiakban: Gr.),
- Munka Törvénykönyve 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.),
- A 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről,
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet,
- az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 2/2015. (I. 14.) EMMI rendelet,
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- 1/2004. (I. 5.) ESzCsM rendelet a betegjogi, az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselők működésének feltételeiről.

Az ellenőrzés során vizsgált területek:

- a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok és a vonatkozó ágazati jogszabályokban foglaltak megtartása az intézmény működtetése során;

1-11/1
201

- a szolgáltató általános és speciális tárgyi feltételeinek vizsgálata, illetve az épület külső és belső akadálymentesítésének megléte;
- a szolgáltató kötelező szakmai létszámának, illetve a szakképesítési feltételek meglétének vizsgálata (kinevezések, munka-és megbízási szerződések, munkaköri leírások);
- a szolgáltató szakmai programjának, házirendjének, belső szabályzatainak vizsgálata;
- a támogatott lakhatás igénybevételi eljárásának vizsgálata (kérelem benyújtása, előgondozás, írásbeli értesítések megléte, megállapodás megkötése);
- az ellátást igénybe vevőkkel kötött írásbeli megállapodások jogszerűségének vizsgálata;
- a szolgáltatási önköltségek és az intézményi térítési díjak fenntartó általi megállapításának vizsgálata (önkormányzati rendelet, fenntartói határozat);
- az egyes szolgáltatások személyi térítési díj számításának vizsgálata, különös tekintettel a jövedelmi-korlátok érvényesülésére;
- a szociális rászorultság vizsgálatának megléte az egyes szociális szolgáltatások igénybe vétele esetén;
- a szolgáltató működése során kötelezően vezetendő nyilvántartások meglétének, az adattartalom megfelelőségének vizsgálata (lakónyilvántartás, várakozók nyilvántartása, kérelem-nyilvántartás, élelmezési és gondozási napok nyilvántartása, térítési díj nyilvántartási törzslapok);
- az ellátotti jogok érvényesülésének vizsgálata (érdekképviselői fórum, ellátottjogi képviselő)

A szolgáltató székhelye működésének ellenőrzése, illetve a személyi és tárgyi feltételek vizsgálata iratanyag áttanulmányozásával, valamint helyszíni bejárással történt.

I. AZONOSÍTÓ ADATOK

Adatszolgáltató neve, beosztása, elérhetősége:

neve: Sarka Béláné
 beosztása: mb. intézményvezető
 elérhetősége: 06-44/554-030, ago.merk@agomerk.hu

A fenntartó:

neve: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
 székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
 adószáma: 15802107-2-41
 típusa: állami
 képviselője/elérhetősége: Cséplőné Gönczi Veronika info@szgyf.gov.hu; 06-10769-1704

A székhely engedélyes:

neve: Harmónia Integrált Szociális Intézmény Szabolcs – Szatmár - Bereg Vármegye
 székhelye: 4352 Mérk, Hunyadi utca 183.
 ágazati azonosítója: S0028806
 adószáma: 15402989-2-15
 elérhetőségek (tel. szám): 06-44/554-030
 képviselője/elérhetősége: Sarka Béláné mb. intézményvezető ago.merk@agomerk.hu

A közhiteles szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok alapján az **Harmónia Integrált Szociális Intézmény Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye** (4352 Mérk, Hunyadi utca 183.; ágazati azonosító: S0028806) intézmény keretében az alábbi telephelyek (engedélyesek) működnek:

Engedélyes neve	Engedélyes címe	Ágazati azonosító	Biztosított szolgáltatás(ok)
Holdsugár Támogatott Lakhatás Fábiánháza	4354 Fábiánháza, Rákóczi Ferenc utca 110 (957/2 hrsz.)	S0511679	támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére (férőhelyek száma: 12 fő)
Fénysugár Támogatott Lakhatás Mérk	4352 Mérk, Mező utca 8. (1024 hrsz.)	S0511686	támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére (férőhelyek száma: 12 fő)
Reménysugár Támogatott Lakhatás Fábiánháza	4354 Fábiánháza, Iskola utca 10 (1359/2 hrsz.)	S0511706	támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére (férőhelyek száma: 12 fő)

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) által fenntartott Harmónia Integrált Szociális Intézmény Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye (4352 Mérk, Hunyadi utca 183. ágazati azonosító: S0028806) elnevezésű intézmény telephelyeként működő Fénysugár Támogatott Lakhatás Mérk (4352 Mérk, Mező utca 8. ágazati azonosítója: S0511686, férőhelyek száma: 12 fő), Reménysugár Támogatott Lakhatás Fábiánháza (4354 Fábiánháza, Iskola utca 10., ágazati azonosítója: S0511706, férőhelyek száma: 12 fő), Holdsugár Támogatott Lakhatás Fábiánháza (4354 Fábiánháza, Rákóczi Ferenc utca 110., ágazati azonosítója: S0511679, férőhelyek száma: 12 fő), elnevezésű engedélyesek telephelyein – a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok alapján – támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére szolgáltatások működnek.

Ellátási területek:

A támogatott lakhatás: Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közigazgatási területe

Igénybevevői nyilvántartás (KENYSZI)

Nyilvántartásba vett e-képviselő neve, munkaköre: Pappné Miklósi Szilvia adminisztrátor

A jelentési kötelezettséget teljesítő dolgozó neve: Pappné Miklósi Szilvia adminisztrátor

Helyettesítéssel megbízott személy neve: Nincs

II. TÁRGYI FELTÉTELEK

Általános tárgyi feltételek:

A Miniszteri rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy

- a) az tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen,*
- b) épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést,*
- c) bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.*

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (továbbiakban: OTÉK rendelet) 99. § (1) bekezdése alapján az építményeket a

1.10/21

rendeltetésüknek megfelelő illemhely-használati és tisztálkodási lehetőséggel kell megvalósítani és fenntartani.

Az OTÉK rendelet 99.§ (5) bekezdése szerint az építmény használatához nemektől független, kerekesszéket és más segédeszközt használó személyek részére alkalmas illemhelyet kell létesíteni. Az akadálymentes illemhely mérete, berendezési tárgyainak elhelyezése és kialakítása biztosítsa a rendeltetés szerű használatot, a WC-csésze minimum három módon (szemből, oldalról, átlósan-szemből) történő megközelíthetőségét, valamint a helyiségben a kerekesszékekkel történő 360°-os megfordulást.

Az OTÉK 61. § (4) bekezdése szerint az akadálymentes használatnál a meglévő közhasználatú építmény esetében a 20 mm-nél magasabb küszöböt lejtős kialakítással kell ellátni.

Az OTÉK 66. § (2) bekezdés f) pontja szerint akadálymentes közlekedéshez a lejtőt és a rámpát úgy kell tervezni és megvalósítani, hogy a lejtőhöz, rámpához két fogódzkodóval ellátott korlát legyen biztosítva a járófelülelettől mért 0,70 m és 0,95 m magasságban, és az 1,50 m-nél szélesebb lejtőnél, rámpánál mindkét oldalon kapaszkodót kell elhelyezni és a pihenők mentén megszakítás nélkül továbbvezetni.

Támogatott lakhatásra vonatkozó tárgyi feltételek:

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 110/E. § (1) bekezdése szerint támogatott lakhatás kialakítására az a lakás alkalmas, amely

a) - az (1a)-(1b) bekezdésben foglaltak kivételével - 12 négyzetmétert meghaladó alapterületű lakószobával, főzőhelyiséggel (ennek hiányában további, legalább 4 négyzetméter alapterületű, a főzést lehetővé tevő, önálló szellőzésű lakóterrel, térbövülettel), fürdőhelyiséggel és WC-vel,

b) közművesítettséggel (legalább villany- és vízellátással),

c) melegvíz-ellátással, és

d) egyedi fűtési móddal

rendelkezik.

(1a) Ha egy lakószobában egy személy kerül elhelyezésre, a lakószoba alapterületének el kell érnie a 8 négyzetmétert.

(1b) Támogatott lakhatást igénybe vevő személy gyermekének együttes elhelyezése esetén a gyermekekre egyéves kor felett további kettő, hat éves kor felett további négy, tizenkét éves kor felett további hat négyzetméter alapterületet kell biztosítani.

(2) A támogatott lakhatást biztosító ingatlanok esetében az igénybevevő fogyatékosági típusának megfelelő speciális szükségletekhez igazodva kell biztosítani az akadálymentes használatot. Az igénybevevő állapotának változása esetén a változáshoz igazodó akadálymentesítésről is gondoskodni kell.

(3) Az Szt. 75. § (5) bekezdés a) és b) pontja szerinti esetben egy lakószobában, az Szt. 75. § (5) bekezdés c) pontja szerinti esetben egy lakásban legfeljebb két személy helyezhető el.

(4) A közművesítettség szempontjából az (1) bekezdésnek megfelelő az a lakás is, amely a környezettudatosság és a fenntarthatóság érdekében alternatív módszerekkel (pl. napelem, geotermikus energia) biztosítja a villany- és vízellátást.

A fenntartó által működtetett valamennyi támogatott lakhatást szolgáló telephely épülete lakókörnyezetben található, megközelítése közúton autóbusszal, és személygépkocsival lehetséges. Az épületek új építésűek. Minden épület kerítéssel körbezárt, rendelkezik a kerítés előtt, és a térkövezett belső udvaron parkolóval, külön a mozgáskorlátozottak számára is. A folyamatos energia- és melegvíz ellátás megoldott, a fűtés központi fűtéssel biztosított. Az épületekbe a bejutás rámpa és kapaszkodókorlát segítségével akadálymentesen biztosított, valamint a belső helyiségek között is megvalósul a küszöbmentesség. A támogatott lakhatás céljára szolgáló ingatlanokban a

1. d.
Bf

lakószobák laminált lappal, a közösségi helyiségek (étkező, társalgó, konyha, fürdőszobák) járólappal burkoltak.

Fénysugár Támogatott Lakhatás Mérk

A támogatott lakhatáshoz használt helyiségek (lakószoba, konyha, fürdőhelyiség):	A támogatott lakhatáshoz használt helyiség mérete	A támogatott lakhatás lakószobáiban elhelyezett ellátottak száma
közlekedő	30,20 m ²	
fürdőszoba	6,97 m ²	
akadálymentes mosdó	10,72 m ²	
fürdőszoba	6,80 m ²	
lakóelőtér	33,97 m ²	
szoba	16,25 m ²	1 fő
teakonyha	12,11 m ²	
kamra	3,44 m ²	
zuhanyzó	2,25 m ²	
szoba	16,77 m ²	2 fő
akadálymentesített szoba	16,03 m ²	2 fő
akadálymentesített WC / zuhanyzó	7,48 m ²	
nappali	25,20 m ²	
akadálymentesített szoba	16,02 m ²	2 fő
szoba	16,12 m ²	2 fő
szoba	16,59 m ²	2 fő
gardrób	8,91 m ²	
szoba	9,32 m ²	
terasz	17,03 m ²	
terasz	34,30 m ²	
közlekedő	30,20 m ²	
fürdőszoba	6,97 m ²	

Holdsugár Támogatott Lakhatás Fábíánháza

A támogatott lakhatáshoz használt helyiségek (lakószoba, konyha, fürdőhelyiség):	A támogatott lakhatáshoz használt helyiség mérete	A támogatott lakhatás lakószobáiban elhelyezett ellátottak száma
lakószoba 1.	16.59 m ²	2 fő
lakószoba 2.	16.12 m ²	1 fő
lakószoba 3.	16.02 m ²	2 fő
lakószoba 4.	16.03 m ²	2 fő
lakószoba 5.	16.25 m ²	2 fő
lakószoba 6.	16.77 m ²	1 fő
lakószoba 7. +zuhanyzó	3.30 m ² , 2.25m ²	0 fő
fürdőszoba	6.80 m ²	

akadálymentes fürdőszoba	7.40 m ²	
akadálymentes mosdó	10.71 m ²	
fürdőszoba	6.97 m ²	
gardrób	8.91 m ²	
nappali	25.20 m ²	
kamra	3.44 m ²	
teakonyha	12.11 m ²	
lakóelőtér/étkező	33.97 m ²	
első terasz	17.03 m ²	
hátsó terasz	34.30 m ²	

Reménysugár Támogatott Lakhatás Fábiánháza

A támogatott lakhatáshoz használt helyiségek (lakószoba, konyha, fürdőhelyiség):	A támogatott lakhatáshoz használt helyiség mérete	A támogatott lakhatás lakószobáiban elhelyezett ellátottak száma
közlekedő	30,20 m ²	
fürdőszoba	6,97 m ²	
akadálymentes mosdó	10,72 m ²	
fürdőszoba	6,80 m ²	
lakóelőtér	33,97 m ²	
szoba	16,25 m ²	1 fő
teakonyha	12,11 m ²	
kamra	3,44 m ²	
zuhanyzó	2,25 m ²	
szoba	16,77 m ²	2 fő
akadálymentesített szoba	16,03 m ²	2 fő
akadálymentesített WC / zuhanyzó	7,48 m ²	
nappali	25,20 m ²	
akadálymentesített szoba	16,02 m ²	2 fő
szoba	16,12 m ²	2 fő
szoba	16,59 m ²	2 fő
gardrób	8,91 m ²	
szoba	9,32 m ²	
terasz	17,03 m ²	
terasz	34,30 m ²	
közlekedő	30,20 m ²	
fürdőszoba	6,97 m ²	

A lakószobákat az ellátottak igényeinek megfelelően az intézmény rendezte be, de a lakók egyéni helyzete és igénye szerint berendezhetik saját bútorzattal. Az épületben folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatás biztosított. Házaspárok, élettársak elhelyezésére az intézményben van lehetőség. Jelenleg is vannak házaspárok, élettársak a szolgáltatás keretén belül. Az épületben lakó ellátottak állapota 0-24 órás felügyeletet igényel, a dolgozók 8 óránként váltják egymást, három műszakban dolgoznak.

Handwritten signature and initials

A hatósági ellenőrzés megindításának napján az intézménynek az ellátást igénybevevőről gondoskodó szülő, egyéb hozzátartozó, illetve az ellátást igénybevevő kiskorú gyermekének elhelyezéséről nem kellett gondoskodnia.

A fenntartó által megállapított belépési hozzájárulás mértéke a támogatott lakhatás szolgáltatásban egységesen 700.000,-Ft,

A Fénysugár Támogatott Lakhatás elnevezésű engedélyes esetében a belépési hozzájárulással érintett férőhelyek száma: 6 fő

A Holdsugár Támogatott Lakhatás Fábianháza elnevezésű engedélyes esetében a belépési hozzájárulással érintett férőhelyek száma: 6 fő

A Reménysugár Támogatott Lakhatás Fábianháza elnevezésű engedélyes esetében a belépési hozzájárulással érintett férőhelyek száma: 6 fő

Az ellenőrzésbe bevont Népegészségügyi Osztály az SZ-07/NEO/1801-2/2023. számú levelében azt a tájékoztatást adta, hogy a támogatott lakhatás szolgáltatás feltételei közegészségügyi szempontból megfelelnek, rendelkezik a folyamatos működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel. Az ivóvíz minőségű vízellátás tekintetében az ivóvíz minőségű hideg-meleg folyóvíz; szennyvízelvezetés kialakított. a fűtés minden egységben központi, radiátorokkal felszerelt. A hulladékgyűjtés az előírásoknak megfelelően történik. A dohányzásra kijelölt helyek a főközlekedési útvonalak 5 méteres körzetén kívül voltak. A veszélyes anyagokat az előírásoknak megfelelően kezeli, mindkét telephelyen megtalálhatóak voltak a veszélyes anyagok biztonsági adatlapja. A Házakban a takarítást a lakók maguk végzik, a takarítószerke használata az esetfelelős figyelemmel kíséri. A Házakban az ellátottak részben maguk gondoskodnak az étkezésről, melynek tárgyi feltételei adottak, részben pedig közétkeztetést vesznek igénybe. Az ételt a főzőkonyháról igény szerint ételszállító kocsival szállítja a lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlanokba váltó ételhordóba. Az ellenőrzés időpontjában az általános higiénés feltételek, az egyes helyiségek tisztasága megfelelő volt.

III. DOKUMENTÁCIÓS REND

Intézményi dokumentáció

Az 1/2000. SzCsM rendelet 5.§ (1) bekezdése vonatkozásában a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell

- a) szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel,*
- b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,*
- c) az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabályzattal,*
- d) szakmai programmal,*
- e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,*
- f) az 1. számú melléklet III. 1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,*
- g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.*

(2) A szociális intézménynek rendelkeznie kell

- a) az (1) bekezdés a)-e) pontja szerinti dokumentumokkal,*
- b) házirenddel,*
- c) az 1. számú mellékletben meghatározott szabályzatokkal, nappali ellátást nyújtó intézmény esetében az 1. számú melléklet I.2. pontja szerinti szabályzat kivételével.*

A miniszteri rendelet 1. számú mellékletében meghatározott szabályzatok

I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. iratkezelési szabályzat
2. érdek-képviselési fórum működésének szabályzata

II. Gazdasági szabályzatok

1. számviteli szabályzat
2. pénzkezelési szabályzat
3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
4. vagyonvédelmi szabályzat

III. Műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat
2. tűzvédelmi szabályzat
3. gépjármű használati szabályzat

Az intézmény rendelkezik szervezeti és működési szabályzattal, a foglalkoztatottak munkaköri leírásával, valamint az előírt szabályzatokkal. Az intézmény szakmai programja egységes szerkezetű.

Az intézmény az alábbi szabályzatokkal, alapdokumentumokkal rendelkezik:

Az intézmény rendelkezik szervezeti és működési szabályzattal, a foglalkoztatottak munkaköri leírásával. A szolgáltatások egységes szakmai programmal rendelkeznek, így keltezése, és jóváhagyása is azonos időben történt. A szolgáltató rendelkezik az előírt szabályzatokkal.

Szakmai program: kelte: 2023. március 01.
Aláírása (fenntartó jóváhagyása): 2023. március 01.

A Szakmai Program valamennyi kötelező tartalmi elemmel rendelkezik, így az megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak.

Szervezeti és Működési Szabályzat: kelte: 2023.március 01.
Aláírása (fenntartó jóváhagyása). 2023.március 01.

A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásra került, az egyes szolgáltatásokra egységesen vonatkozik.

A Szervezeti és Működési szabályzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült, a szükséges tartalmi elemekkel rendelkezik.

A szükséges szabályzatokkal a fenntartó rendelkezik az intézményre vonatkozóan.

Szabályzatok neve:

Iratkezelési szabályzat	kelte: 2023.03.01.
Érdekképviselési fórum működésének szabályzata	kelte: 2023.03.01.
Együttélés Szabályai:	kelte: 2023.03.01.

Gazdasági szabályzatok:

Számviteli szabályzat	kelte: 2017.12.07.
Pénzkezelési szabályzat	kelte: 2021.01.15.
Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat	kelte: 2016.11.07.

2023.03.01.
BT

Vagyonvédelmi szabályzat

kelte: 2019.08.26.

Műszaki ellátási szabályzatok:

Munkavédelmi szabályzat,

egységes megelőzési stratégia

kelte: 2020.05.25.

Munka-, védőruha juttatás szabályzata:

kelte: 2019.01.02.

Tűzvédelmi szabályzat

kelte: 2023.03.01.

Gépjármű használati szabályzat:

kelte: 2017.12.07.

Az együttélés szabályzata elnevezésű dokumentum - mind az három engedélyes tekintetében – az alábbiakat tartalmazza:

- általános szabályok
- az együttélés szabályai
- a háztartással kapcsolatos feladatok megosztását
- a konfliktuskezelés módja, eredménytelenség esetére az azokról való döntés eljárásai;
- a támogatott lakhatást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályai,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai,
- a befizetett belépési hozzájárulás időarányos visszafizetésének módja és részletes szabályai

Az együttélés szabályait az intézmény a jogszabályban előírtaknak megfelelően szabályozta. Az együttélés szabályai, valamint az engedélyesek működéséről kiállított tanúsítvány valamennyi engedélyes címen jól látható helyen és módon kifüggesztésre került.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a munkavédelmi oktatás és a tűzvédelmi oktatás 2022. szeptember 14-én dokumentáltan megtörtént.

Az Sznyr. 14. § (3) bekezdése alapján a tanúsítványt az engedélyes címen, és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségekben jól látható módon ki kell függeszteni.

A tanúsítvány a támogatott lakhatás céljából szolgáló ingatlanokban, jól látható helyen, a hirdetőtáblán került kifüggesztésre.

Felelősségbiztosítási szerződés:

Az intézmény az Generali Biztosító Zrt-nél rendelkezik a szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére vonatkozó érvényes felelősségbiztosítási szerződéssekkel, melyeknek kötvényszáma: 95660920920516700; 95660920920516600; 95660920920516100. A biztosítás tartalma határozatlan időre szól. A biztosítás éves, fizetése negyedévente történik.

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 5/C. § a értelmében nem állami fenntartású szociális intézmény esetén a fenntartónak folyamatosan rendelkeznie kell a nappali ellátás és a bentlakásos intézményi ellátás körében okozott kár megtérítésére vonatkozó hatályos felelősségbiztosítási szerződéssel.

A szolgáltatásoknál vezetendő dokumentumok:

Az 1/2000. SzCsM rendelet 110/I. § (3) bekezdése szerint a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett nyilvántartó lapot a komplex

121
BT

szükségletfelmérés eredménye alapján kell kitölteni az ellátás megkezdésekor, valamint a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén

A támogatott lakhatás szolgáltatásban az egyéni gyógyszer- felhasználási lap nem teljes egészében a Szociális Ágazati Portálon közzétett egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lapon kerül vezetésre.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a továbbiakban a Szociális Ágazati Portálon közzétett nyilvántartó lapon kerüljön vezetésre az egyéni gyógyszerfelhasználás dokumentálása.

A gyógyszerkészlet a Harmónia Integrált Szociális Intézmény Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye (4352 Mérk, Hunyadi utca 183.) székhely intézményből érkezik a támogatott lakhatásokba, ahol az esetfelelősök hivatalos dokumentumon veszik át a gyógyszerkészletet, az ellátottak számára.

Komplex szükségletfelmérés:

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 110/B. § (1) bekezdése alapján a támogatott lakhatás a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján biztosítható. A komplex szükségletfelmérést az igénybevevőnek a szolgáltatást megalapozó körülményeiben történt változás esetén, de legkésőbb az első szükségletfelmérés időpontját követő másfél év múlva, ezt követően pedig legalább háromévente meg kell ismételni.

(1a) Ha az Szt. 75. § (1a) bekezdése szerinti gyermek újszülött, az első komplex szükségletfelmérést a születését követő három hónapon belül el kell végezni.

(1b) Az Szt. 75. § (1a) bekezdése szerinti gyermek komplex szükségletfelmérését a szülő komplex szükségletfelmérésével azonos időpontban vagy a gyermeknek a szolgáltatást megalapozó körülményeiben történt változás esetén kell megismételni.

(2) A komplex szükségletfelmérést az intézményvezető által az intézmény munkatársai közül kijelölt személy és az intézményvezető kérésére az Intézet által kijelölt személy együtt végzi. A komplex szükségletfelmérés elvégzésére az Intézet részéről az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló miniszteri rendelet szerinti komplex támogatási szükségletmérő képzés tanúsítványával rendelkező személy jelölhető ki.

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 110/C. § (1) bekezdése alapján a komplex szükségletfelmérés kiterjed

- a) az egyén igényeire és elvárásaira a mindennapi életvezetésének támogatásával kapcsolatban,
- b) az egyén által megfogalmazott rövid- és hosszú távú célokra,
- c) az életkor- és fogyatékoság-specifikus igényekre,
- d) a családi állapotra, a természetes és professzionális támogató környezetre,
- e) a képzettségre, munkatapasztalatra,
- f) az életvitel önállóságának meghatározásához szükséges mértékben a jövedelmi, vagyoni helyzetre,
- g) a lakhatás fizikai környezetének speciális szükségletére, a kommunikációs szükségletekre,
- h) annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges a támogatás és milyen mértékben,
- i) a speciális csoportoknak nyújtott egyéb támogatás bevonására vonatkozó szükségletre és annak mértékére,
- j) a támogatási szükséglet időszakosságára vagy folyamatosságára,
- k) folyamatosan nyújtott - általános és speciális - szociális munka esetében annak intenzitására, gyakoriságára, valamint az egészségügyi ellátáshoz, oktatáshoz és a foglalkoztatáshoz való hozzájutás megszervezésének igényére,
- l) az egyén együttműködési szándékának felmérésére.

(2) A komplex szükségletfelmérést célcsoport-specifikus, fogyatékoság esetén fogyatékoság-specifikus módszerekkel, felmérő eszközökkel kell elvégezni.

A komplex szükségletfelmérés elvégzésére valamennyi esetben sor kerül.

A komplex szükségletfelmérésben végző személyek: A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani igazgatósága részéről a kijelölt szakértő.

A Harmónia Integrált Szociális Intézmény Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye részéről: az esetfelelős.

Munkaruha juttatás

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 6. § (11) bekezdése szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek alatt a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének I. „Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen” cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakat kell érteni.

A munkáltató a szolgáltatásnál valamennyi dolgozó számára biztosítja a munkaruhát, a munkaruha juttatási szabályzatnak megfelelően.

Nyilvántartás

Az Szt. 20. § (1) bekezdése értelmében a szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt - az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével - érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás a személyes szociális gondoskodásban részesülő személyekről tartalmazza az alábbi kötelező elemeket:	Igen	Nem
A kérelmező neve, születési neve, születésének helye, ideje, anyja születési neve, TAJ száma	X	
kérelmező telefonszáma, lakó és tartózkodási helye, értesítési címe	X	
a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat	X	
a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat	X	
a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe	X	
a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja	X	
Soron kívül ellátásra vonatkozó igény	X	
A szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartást kiegészítik-e az alábbi adatokkal:		
az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka	X	
a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a	X	

1. 1. 1.
2. 1. 1.

rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok		
bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.	x	

A szociális gondoskodásban részesülő személyekről az intézmény a támogatott lakhatás tekintetében az Szt. 20.§-a alapján papír alapú nyilvántartással rendelkezik. A nyilvántartás vezetése folyamatos, sorszámozott. a jogszabályban előírt tartalmi elemekkel rendelkezik.

Az ellenőrzés során, a rendelkezésemre bocsátott papír alapú nyilvántartást megvizsgáltam és megállapítottam, hogy a nyilvántartás a jogszabályban előírt valamennyi kötelező tartalmi elemmel rendelkezik.

III. SZOLGÁLTATÁSOK, SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

Támogatott lakhatás

Az Szt. 75. § (1) bekezdése szerint a támogatott lakhatás a fogyatékos személyek, a pszichiátriai betegek - ide nem értve a demens személyeket - és a szenvedélybetegek részére biztosított ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önállósági képességnek megfelelően, az ellátott önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében biztosítja

- a) a lakhatási szolgáltatást,
- b) az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt,
- c) a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevitelében való segítségnyújtást,
- d) az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén
 - da) a felügyeletet,
 - db) az étkeztetést,
 - dc) a gondozást,
 - dd) a készségfejlesztést,
 - de) a tanácsadást,
 - df) a pedagógiai segítségnyújtást,
 - dg) a gyógypedagógiai segítségnyújtást,
 - dh) a szállítást,
 - di) a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást.

(1a) Támogatott lakhatásban az (1) bekezdés szerinti személy gyermeke is ellátható.

Fénysugár Támogatott Lakhatás Mérk, 4351 Mérk, Mező utca 8.

Nyújtott szolgáltatás engedélyezett létszáma: 12

- Ebből fogyatékos személyek részére biztosított: 11
- Ebből pszichiátriai betegek – ide nem értve a demens személyeket – részére biztosított: 0
- Ebből szenvedélybetegek részére biztosított: 0

Szolgáltatásonként felsorolva:

- Közülük gondnokság alatt áll: 7 fő,
- Cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy: 3 fő
- Cselekvőképességben teljesen korlátozott személy: ... 4... fő

J. N. /

BT

Holdsuqár Támogatott Lakhatás Fábíánháza, 4354 Fábíánháza, Rákóczi Ferenc utca 110.

Nyújtott szolgáltatás engedélyezett létszáma: 12

- Ebből fogyatékos személyek részére biztosított: 12 fő
- Ebből pszichiátriai betegek – ide nem értve a demens személyeket – részére biztosított:
- Ebből szenvedélybetegek részére biztosított:

Szolgáltatásonként felsorolva:

- Közülük gondnokság alatt áll: 8 fő,
- Cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy: 1 fő
- Cselekvőképességben teljesen korlátozott személy: 7.fő

Reménysugár Támogatott Lakhatás Fábíánháza, 4354 Fábíánháza, Iskola utca 10.

Nyújtott szolgáltatás engedélyezett létszáma: 12

- Ebből fogyatékos személyek részére biztosított: 10
- Ebből pszichiátriai betegek – ide nem értve a demens személyeket – részére biztosított: 0
- Ebből szenvedélybetegek részére biztosított: 0

Szolgáltatásonként felsorolva:

- Közülük gondnokság alatt áll: 9 fő,
- Cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy: 5 fő
- Cselekvőképességben teljesen korlátozott személy:4 fő

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:**A lakhatási szolgáltatást**

A lakhatás feltételeit - fűtést, világítást, melegvíz szolgáltatást, szemet szállítást, valamint a házak/lakások rendeltetésszerű használathoz szükséges karbantartást.

Az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt

Az igénybe vevő, vevők eszükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő, igénybevevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

A közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtást

Rendszeres részvétel a helyi és a környékbeli falvak által szervezett programokon, rendezvényeken, kapcsolattartás a helyi közösségekkel, civil szervezetekkel.

az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén**da) a felügyeletet**

Az igénybevevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

db) az étkeztetést,

11. 11.

31

Az étkeztetést az intézmény biztosítja saját konyháján keresztül napi 5 alkalommal a Támogatott Lakhatásban élők részére.

dc) a gondozást,

dd) a készségfejlesztést

Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. A szolgáltatást igénybe vevő ellátottaink számára az intézmény az új helyzethez kapcsolódó készségek és képességek elsajátítását, külső, akkreditált foglalkoztató (KÉZMŰ Közhasznú Nonprofit Kft) által biztosítja. A munkavégzés helyszíne: 4352 Mérk, Hunyadi utca 183. A Fénysugár Támogatott Lakhatásból 8 fő megváltozott munkaképességű ellátott áll velük munkaviszonyban, napi 4 órában, 7.45-11.45 -ig.

de) a tanácsadást,

Az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

df) a pedagógiai segítségnyújtást,

dg) a gyógypedagógiai segítségnyújtást,

dh) a szállítást,

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz, vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

di) a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást.

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A nyújtott szolgáltatások közül, a támogatott lakhatás részeként biztosított szolgáltatások:

- lakhatási szolgáltatás
- esetvitel
- felügyelet
- készségfejlesztés
- tanácsadás
- szállítás
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

A fenntartó saját fenntartásában működő szolgáltató/intézmény keretében biztosított szolgáltatások, intézmény megnevezése:

Házi segítségnyújtás személyi gondozás

Harmónia Integrált Szociális Intézmény
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye

A.H.
31

Házi segítségnyújtás szociális segítés

Harmónia Integrált Szociális Intézmény
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye

Étkeztetés

Harmónia Integrált Szociális Intézmény
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye

A lakhatási szolgáltatás: A szolgáltatás igénybevétele során a fogyatékos személyek lakhatása a Mérk és Fábiánháza településeken belül valósul meg, integrálva, szükségleteiknek és igényüknek megfelelő kis létszámú családi házakban, teljes társadalmi részvételt gyakorolva a különböző életterületeken. Egy lakószobában maximum 2 fő kerül elhelyezésre. Minden szobában biztosított a kábel tv és internet-használati lehetőség, ezzel is támogatva a lakók kulturális, szabadidős és infokommunikatív tevékenységét. A konyha, étkező, fürdőszobák és WC-ék közös használatú helyiségek, melynek módját az Együttélési Szabályzat szabályozza. A házak közművesített villannyal, hideg-melegvíz ellátással és központi fűtéssel rendelkezik. A lakószobák modern, kényelmes bútortalattal rendelkeznek. A lakóházakhoz udvar tartozik.

Az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt: Az esetvitelért felelős személyt (továbbiakban: Esetfelelős) az Intézményvezető jelöli ki, minden Igénybevevő számára. Egy esetfelelőshöz egyszerre maximum 12 igénybevevő tartozik. Az esetfelelős a komplex szükségletvizsgálat alapján elkészíti R. 12/A.§ alapján az Igénybevevő egyéni szolgáltatási tervét, melynek megvalósulásáért felelősséggel tartozik.

Az Esetfelelős:

- Megerősítést és bátorítást nyújt a felmerülő problémák megoldásához
- Segíti a természetes támogató környezettel való kapcsolattartást
- Stresszkezelő technikák, megküzdési stratégiák tanítása
- A fizikai és mentális állapot figyelemmel kísérése,
- Önálló életvitelre történő felkészítés
- Segítségnyújtás a visszaesés megelőzésében
- Segíti az együttélési szabályok kialakítását, tiszteletben tartását
- Támogatást nyújt a „házon” belüli konfliktusok rendezésében
- Segíti a napi életritmus megtervezését
- Segítséget nyújt a pénzügyi terv elkészítésében

Az esetvitel körében biztosított feladatok:

- egyénre szabott szolgáltatási terv készítése, egyéni esetkezelés
- az igénybevevő döntéseinek támogatása
- segítő munkát végző csoport koordinálása

A közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevitelében való segítségnyújtást:

Az élelmiszerek beszerzését, a támogatott lakhatást igénybe vevő személyek önállóan vagy segítséggel maguk végzik, a készített a szociális étkeztetés jellegű igénybevitelével biztosítja az intézmény, vagy maguk is elkészíthetik, melyhez a tárgyi feltételek biztosítottak.

A szolgáltató a fenti szolgáltatások szervezését, folyamatok koordinálását a támogatott lakhatás keretében telephelyenként az esetfelelős és kísérő támogatást biztosító munkatársak alkalmazásával valósítja meg. Akinek a feladatkörébe tartozik a kapcsolattartás az ellátást igénybe vevők kezelőorvosával, valamint a hozzátartozókkal is.

Handwritten mark

Handwritten mark

A felügyelet: A támogatott lakhatás szolgáltatásait Mérken és Fábánháza településeken lévő lakóházakban biztosítják. 3 darab 12 férőhelyes lakóház. A házakban 24 órás felügyelet biztosított.

Az étkeztetés: Az étkezést a támogatott lakhatásban az intézmény saját üzemeltetésében lévő főzőkonyhák által biztosítja. A támogatott lakhatásokban napi 5 alkalommal biztosítja az intézmény az étkezést, melyből minimum 1 meleg étel.

A gondozás: az ápolás- gondozás biztosítását az intézmény látja el, egyrészt a Fogyatékos személyek a nappali ellátása szolgáltatásai által, valamint a támogató szolgáltatás igénybevételével és a gondozási szükségletnek megfelelő egyéni igények szerint a házi segítségnyújtás biztosításával. A Fizikai szükségletek kielégítése:

- személyi higiéné biztosítása
- az étkezésben, a folyadékpótlásban segítségnyújtás,
- a hely - és helyzetváltoztatásban segítségnyújtás,
- kontinenciában való segítségnyújtás
- ruházat, textília rendben tartása
- lakókörnyezet rendben tartása
- segédeszközök használatához kapcsolódó beavatkozások.

A szociális készségek és kompetenciák fejlesztése: Cél, hogy az egyén képessé váljon az önállóságra, az önálló életvitelre, kapcsolatai és közösségi részvétele erősödjön, mindezek segítségével az önálló élet kialakításának, illetve a társadalomba való re/integrációjának esélyét növeljük.

- önkiszolgáló képességek fejlesztése, szinten tartása
- személyes szféra, kapcsolatok fejlesztése,
- életviteli, életvezetési készségek fejlesztése
- kommunikációs fejlesztés,
- közösségi tudat fejlesztése,
- részképességek fejlesztése.

IV. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG ÉS AZ IGÉNYBEVÉTELI ELJÁRÁS

Érdeklődés, kérelem benyújtása, igénybevételi eljárás dokumentációs rendje

Az intézményvezető nyilatkozata alapján, a szolgáltatásokról szóló tájékoztatás a helyben szokásos módon kerül közzétételre. A szolgáltatásról tájékoztatást kaphatnak még az érdeklők a környékbéli települési önkormányzatok által, a helyi szociális alapszolgáltatások által, az intézmény és annak rendezvényein keresztül. A szolgáltatások igénybevételéről és annak feltételeiről elsősorban az Intézményvezető ad tájékoztatást, de az esetfelelős és a szociális munkatársak is munkaidőn belül rendelkezésre állnak az érdeklődők számára.

A tájékoztatás során részletes felvilágosítást adnak az érintett kérdésekről az érdeklődők számára, ezzel egy időben lehetőséget biztosítanak a támogatott lakhatás céljával szolgáló ingatlanok megtekintésére, továbbá a kérelem benyújtásához szükséges nyomtatványokat is az érdeklődők rendelkezésére bocsátják.

1.11.
31

A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó kérelmet az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője terjeszti elő írásban. Amennyiben az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen a kérelmet az érintett személy véleményét figyelembe véve a törvényes képviselője terjeszti elő.

Az intézményvezető minden esetben írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény a **nyilvántartásba vételéről**. Az előgondozás időpontjáról szóban és írásban is tájékoztatják az érintettet. Az **előgondozásra** minden esetben sor kerül, ezzel egyidejűleg átadásra kerül a megállapodás tervezete, valamint az együttélés szabályairól is megtörténik a tájékoztatás az igénylő részére. Az előgondozás eredménye, az Ir. 2. számú melléklete szerinti adatlapon dokumentált. Az ellátást igénylők a kérelem benyújtásával egyidejűleg benyújtják az orvosi szakvéleményt, valamint jövedelemnyilatkozatot is csatolnak, amennyiben az Szt. 117/B § szerinti a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését nem vállalják.

A kérelmekről minden esetben az intézményvezető dönt, az igénybe vevő házi orvosa (kezelő orvosa) véleményének figyelembevételével dönt. A döntésről írásban tájékoztatja az ellátottakat.

A támogatott lakhatás tekintetében elkészítik az előgondozási adatlapot, elvégzik a komplex szükségletfelmérést, illetve ezzel egyidejűleg az alapvizsgálatot, valamint egyéni szolgáltatási tervet készítenek az ellátotról, a komplex szükségletfelmérés eredménye és tartalma alapján.

A szolgáltatások helyben történő, konkrét szakmai elemei szerint az intézmény vezetője minden igénybevevő számára kijelöli az esetvitelért felelős személyt.

Az esetfelelős kidolgozza az ellátást igénybevevő egyéni szolgáltatási tervét, meghatározza a kitzúzott célokat és tevékenységeket. Egy esetfelelőshöz egyszerre tizenkét ellátott tartozik.

Az elhelyezést megelőzően a **komplex szükségletfelmérés** elvégzésére is sor kerül. A komplex szükségletfelmérést az intézményvezető által kijelölt személy az esetfelelős és az intézményvezető kérésére Főigazgatóság által kijelölt személy együtt végzi.

Az adott komplex szükséglet felmérés szerint nyújtott szolgáltatások – ápolás-gondozás, fejlesztés, étkezés, társadalmi részvételt segítő szolgáltatások igénybevételének eredményes támogatása.

Az engedélyesek a miniszteri rendeletben előírt, a Szociális Ágazati Portálon közzétett összegző lapot, valamint a 110/I. (3) bekezdésében foglaltak alapján a Szociális Ágazati Portálon közzétett nyilvántartó lapot használják. Az engedélyesek a komplex szükségletfelmérést az első szükségletfelmérés időpontját követő másfél év múlva, ezt követően pedig legalább háromévente megismétlik.

Az intézmény az ellátottakról egyéni **szolgáltatási tervet** készít. A szolgáltatási tervet a komplex szükségletfelmérést követően 30 napon belül készítik el írásban, team munka keretében, amelyben részt vesz az esetfelelős, az intézményvezető, a törvényes képviselő és az ellátott. Az egyéni szolgáltatási terv felülvizsgálata a szolgáltatás nyújtásának kezdő időpontjától számított három hónap elteltével megtörténik, továbbá az egyéni szolgáltatási tervet a felülvizsgálatot követően legalább félévente értékelik.

Az egyéni szolgáltatási terv az alábbi elemeket tartalmazza:

- az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitel felelősét, az ellátott életkörülményeinek figyelemmel kísérését biztosító kísérő támogatás, az ellátott komplex

111.
BT

- szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén az étkezés, az ápolás-gondozás, a fejlesztés, a társadalmi életben való részvételt segítő szolgáltatások formáit és felelőseit,
- a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtás felelősét,
 - az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén) a felügyelet, az étkeztetés, a gondozás, a készségfejlesztés, a tanácsadás, a pedagógiai segítségnyújtás, a gyógypedagógiai segítségnyújtás, a szállítás, a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás felelősét,
 - a szolgáltatásnyújtással elérendő rövid- és hosszú távú célok meghatározását, a várható eredmények elérésének módját, időtartamát, ütemezését,
 - az életvitel támogatását szolgáló tevékenységek körét és a megvalósításhoz szükséges eszközöket,
 - a kockázati tényezők felsorolását és azok elhárításának lehetséges eszközeit, módját és eljárásrendjét,
 - az ellátást igénybevevőnek a társadalomba, a közösségbe történő beilleszkedése érdekében szükséges, koordinált intézkedéseket,
 - a család és az egyéb támogatók bevonásának módja,
 - a támogatói háló tagjait,
 - az intézmény által igényelt, más szervezet közreműködésével biztosított szolgáltatásokat és azok felelőseit,
 - az egyéni szolgáltatási terv tartalmazza az intézményvezető, az ellátott/törvényes képviselője, valamint a megállapodással biztosított szolgáltatások vezetője, illetve általa kijelölt személy aláírását.

Az ellátottak számára biztosítják a szükséges egészségügyi ellátást, illetve annak szervezését, melynek keretében kapcsolatot tartanak az ellátást igénybe vevők kezelőorvosával, szakorvosával, valamint a hozzátartozókkal.

A megállapodás megkötésére a fenntartó nevében minden esetben az intézményvezető jogosult. Az egyes szolgáltatásoknál kötött megállapodások tartalmazzák a jogszabályban előírt kötelező tartalmi elemeket. A megállapodást két – gondnokság alatt álló ellátott esetében három – példányban kötik meg. A szolgáltatás nyújtásáról szóló megállapodás egy példányának átvételét az igénybevevő aláírásával igazolja.

Az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a jelentősebb eseményekről **eseménynaplót** (átadó füzetet) vezetnek valamennyi ingatlanban.

V. ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ

Az ellátás igénybevételének folyamatát az intézményben vezetett nyilvántartások, illetőleg az ellátottak ellátotti dokumentációjának vizsgálatával ellenőriztem.

Holdsugár Támogatott Lakhatás Fábianháza

F. A. cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt áll, így törvényes képviselője (gondnok) nyújtotta be 2022.07.13. napján írásban a támogatott lakhatás szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelmet. Az ellátotti iratanyag tartalmazza a gondnok kirendelő határozatokat. A kérelem 19/2022

1.11.
31

sorszámmal, a várakozók nyilvántartásába rögzítésre került. A kérelemmel egyidejűleg csatolásra került az orvosi igazolás, a jövedelemnyilatkozat, valamint a vagyonynyilatkozat. A benyújtott dokumentumok megvizsgálása során megállapítottam, hogy az orvosi igazolás, a jövedelem nyilatkozat, vagyonynyilatkozat a kérelem benyújtásakor hatályos 9/1999. SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványnak megfelelően kerültek kitöltésre.

Az előgondozás elvégzésre került, a kérelmezővel előre egyeztetett időpontban 2022.07.25. napján. AZ előgondozás helyszíne az igénylő jelenlegi gondozási helye. Az előgondozást, az esetfelelős Csontosné Bodnár Mária végezte el. Az előgondozási adatlap a jogszabályban foglaltaknak megfelel. Az előgondozás során a kérelmező részére átadásra került a megállapodás tervezete, ismertetésre került a házirend és annak mellékletét képező Együttélés Szabályai, illetve a korlátozó intézkedések protokolljának tartalma is megismertetésre került a kérelmezővel.

Az ellátotti dokumentáció tartalmazza, az ellátást igénybe vevő elhalálozására vonatkozó kérések, rendelkezésekről szóló nyilatkozatát.

Csatolásra került a 2013.01.29. napján kelt Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal I. fokú szakorvosi véleménye, mely alapján a fogyatékos betegeket ellátó ápoló-gondozó otthon/lakóotthon ellátási forma a legmegfelelőbb az ellátott számára. A támogatott lakhatásba kerülését megelőzően az Ápoló - Gondozó Otthonban élt Kislétán. Az intézmény az ellátottal 2022.07.29. napján napjától – határozatlan időre megállapodást kötött. Meghatározott térítési díj ellenében jogosult a támogatott lakhatás igénybevételére a 2. számú Lakóegységbe 4354 Fábíánháza, Rákóczi Ferenc utca 110. szám alatti ingatlanban. A megállapodás alapján a támogatott lakhatásban elhelyezett ellátott számára a lakhatási szolgáltatást, esetvitelt, valamint a komplex támogatási szükséglet felmérés alapján, erre vonatkozó igény esetén kiegészítő szolgáltatásokat nyújt. A komplex szükségletfelmérés alapján a következő szolgáltatásokat nyújtja: lakhatási szolgáltatás, étkeztetést, felügyelet, gondozás, gyógypedagógiai segítségnyújtás, készségfejlesztés, tanácsadás, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, szállítást, valamint az alapszolgáltatásokat, mint a házi segítségnyújtás, a 4354 Fábíánháza, Rákóczi utca 110. szám alatt működő szakmai egyébben biztosítja. AZ étkeztetés szolgáltatás biztosítása a központi intézményben működtetett főzőkonyhán (4352 Mérk, Hunyadi út 183.) keresztül történik. A megállapodás tartalmazza Szt. 96. §-ában foglaltakat, melyet az ellátást igénylő és törvényes képviselője a megállapodás aláírásával tudomásul vett.

A megállapodás egy példányát az ellátott aláírásával igazoltan átvette.

Az ellátotti dokumentáció tartalmazza az Ágazati Portálon lévő „igénylőlap komplex szükségletfelmérés lefolytatására, - támogatott lakhatás igénybevételéhez, valamint a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatósága Által kiállított MÓDSZ/3462-2/2022 iktatószámú kijelölő dokumentumot, mely alapján a komplex szükségletfelmérés elvégzésére Turcsik László munkatársat jelölte ki.

A rendelkezésemre bocsátott ellátotti iratanyagból megállapítottam, hogy a 2022.04.07. napjától a támogatott lakhatásba kerülést követően a komplex szükségletfelmérésre vonatkozó összegző lap kitöltésre került, a felmérés 2022.09.19. napján történt.

Tájékoztatom a fenntartót hogy a komplex támogatási szükségletmérő eszköz összegző lapja, 2023. 03.05. napjával változott.

A 2022.09.19. napján elvégzett komplex szükségletfelmérés eredményét alapul véve 2022.10.18-án elkészítésre került az egyéni szolgáltatási terv, melynek felülvizsgálata a jogszabályban előírt 3

a. d.,

81

hónapon belül 2023.01.18. napján megtörtént. Ezt követően annak értékelése (félévente) 2023.07.18. napján válik esedékessé.

A komplex szükségletfelmérés alapján az esetfelelős elkészíti a szolgáltatási tervet, majd három hónap múlva felülvizsgálja, és hat havonta értékeli.

A becsatolt ellátotti iratanyagból a személyi térítési díj vizsgálata során F. A. ellátott esetében megállapítottam, hogy a térítési díj a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Az ellátott esetében a 2022. július 29. napjától fizetendő térítési díj megállapítása az értesítőben szereplő összegek alapján megfelelő. Az ellátott számára a jogszabályban előírt költőpénz jelenleg havi 5.700,- Ft biztosított.

Jelen ellenőrzés keretében célzottan, az igénybevevők komplex szükségletfelmérése megismétlése megtörténtének vizsgálata is megvalósult. Az intézmény által megküldött adatok szerint, a komplex szükségletfelmérés megismétlése az 1/2000. SzCsM rendelet 110/B. § (1) bekezdésében foglalt másfél éves illetve három éves időtartamon belül az egyes telephelyek ellátottai tekintetében megtörtént. Továbbá van olyan, ellátott aki még nem veszi igénybe másfél éve az ellátást. A kivételek tekintetében jelen ellenőrzés során nem volt megállapítható a komplex szükségletfelmérés megismétlése elmaradásának oka.

VI. DOLGOZÓI SZAKMAI LÉTSZÁM

Az 1/2000 SzCsM. rendelet 6. § (1) bekezdése értelmében az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző személyek

a) legalább ötven százalékának szakképzettnek kell lennie alapszolgáltatás esetén, a b)-c) pont kivételével,

b) legalább nyolcvan százalékának szakképzettnek kell lennie nappali ellátás és bentlakásos intézményi ellátás esetén,

c) száz százalékának szakképzettnek kell lennie családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében, valamint a házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást végzőknek.

Támogatott lakhatás

Az 1/2000 SzCsM. rendelet 2. számú melléklet II/2. számú pontja szerint támogatott lakhatás tekintetében 1 fő intézményvezető; intézményenként 1 fő esetfelelős alkalmazása szükséges.

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 2. számú melléklet II.2. pontja alapján a támogatott lakhatás személyi feltételei:

- intézményvezető 1 fő*
- intézményenként 1 fő esetfelelős.*

Név: Sarka Béláné

Munkakör: mb. intézményvezető

Napi munkaórák száma: napi 8 óra

Iskolai végzettsége: általános iskolai tanár, gyógypedagógus, közoktatási vezető, okleveles egészségügyi szociális munkás,

Fénysugár Támogatott Lakhatás Mérk**Dolgozói létszám a helyszíni szemle időpontjában:**

Név	Munkakör	Jogviszony típusa; napi munkaórák száma	Iskolai végzettség	Felmentés ideje
Sersényi Andrea	esetfelelős	határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, napi 12 órás folyamatos munkarend	teológus, szociális szakgondozó	-
Illés Gyuláné	gondozó	határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, napi 12 órás folyamatos munkarend	szociális gondozó	-
Andicsku József	gondozó	határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, napi 12 órás folyamatos munkarend	szociális gondozó	-
Balogh Andorné	gondozó	határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, napi 12 órás folyamatos munkarend	szociális gondozó	-
Fenyvesi László	gondozó	határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, napi 12 órás folyamatos munkarend	szociális gondozó	-

Holdsuvár Támogatott Lakhatás Fábíánháza

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 2. számú melléklet II.2. pontja alapján a támogatott lakhatás személyi feltételei:

- intézményvezető 1 fő
- intézményenként 1 fő esetfelelős.

Dolgozói létszám a helyszíni szemle időpontjában:

Név	Munkakör	Jogviszony típusa; napi munkaórák száma	Iskolai végzettség	Felmentés ideje
Sarkadi Bálintné	gondozó	határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony	szociális gondozó és ápoló+ érettségi	-
Torzás Gyuláné	gondozó	határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony	szociális gondozó és ápoló+ érettségi	-
Lőkös Mária	gondozó	határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony	szociális gondozó és ápoló+ érettségi+gyógynevelési asszisztens	-
Mihucz né Molnár Szilvia	ápoló	határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony	ápoló+egészségügyi rehabilitációs menedzser	-
Fenyvesi József	gondozó	határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony	szociális gondozó és ápoló+ érettségi	-

Handwritten signature/initials

Handwritten mark

Reménysugár Támogatott Lakhatás Fábíánháza

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 2. számú melléklet II.2. pontja alapján a támogatott lakhatás személyi feltételei:

- intézményvezető 1 fő
- intézményenként 1 fő esetfelelős.

Dolgozói létszám a helyszíni szemle időpontjában:

Név	Munkakör	Jogviszony típusa; napi munkaórák száma	Iskolai végzettség	Felmentés ideje
Papp Zsolt	esetfelelős	határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, napi 12 órás folyamatos munkarend	szakápoló	-
Bene Csabáné	gondozó	határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, napi 12 órás folyamatos munkarend	szociális gondozó	-
Pankotai Ernő	gondozó	határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, napi 12 órás folyamatos munkarend	szociális gondozó	-
Papp Lászlóné	gondozó	határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, napi 12 órás folyamatos munkarend	szociális gondozó	-
Kósáné Plank Erika	gondozó	határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, napi 12 órás folyamatos munkarend	szociális gondozó	-

Munkaköri leírás, munkáltatói igazolvány, működési nyilvántartás

A támogatott lakhatás szolgáltatás tekintetében elmondható, hogy a foglalkoztatottak rendelkeznek munkaköri leírással.

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 5. § (1) bekezdés e) pontja szerint a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell a foglalkoztatottak munkaköri leírásával.

A támogatott lakhatás szolgáltatásban személyes gondoskodást végző személyeket illetően a működési nyilvántartásba történő dokumentálásuk megtörtént.

Munkáltatói igazolvánnyal rendelkeznek a foglalkoztatottak

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 19. § (3) bekezdése értelmében az alapszolgáltatásban részt vevő, gondozási feladatokat ellátó személy részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy a gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.

21.10.
31

Továbbképzési terv

A továbbképzési terv a szolgáltatás tekintetében valamennyi támogatott lakhatásban 2019. 2020., 2021. és 2022. évre is elkészítésre került.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet 15. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

(2) A továbbképzési terv tartalmazza

- a) a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével,*
- b) a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet,*
- c) a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását,*
- d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.*

Az ellenőrzés során az intézményvezető tájékoztatása alapján, az intézmény munkatársai részt vesznek a team-megbeszéléseken, az esetmegbeszéléseken, a fenntartó vagy az intézményvezető által szervezett képzésen.

Tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalma

A tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalmának megismertetése a dolgozókkal minden esetben írásban megtörténik. munkaköri leírásában dokumentált.

VII. PÉNZÜGYI MEGÁLLAPÍTÁSOK

*Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). **Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.***

Támogatott lakhatás

A támogatott lakhatásban a személyi térítési díj két részből tevődik össze, egyrészt a lakhatás költségeiből, másrészt a komplex szükségletfelmérés alapján – az Szt. 75.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti díjaiból.

A fenntartó a 2021, 2022, 2023. évekre vonatkozóan szolgáltatási önköltség és az intézményi térítési díj megállapításáról rendelkezett, 2021.03.01, 2022.03.01, 2023.03.01 javaslatok alapján 2023.04.01.napjától - melyet 2023.03.01. napján Hasulyó Szabolcs kirendeltség igazgató és 2023.03.28. napján dr. Simon Attila István aláírásukkal igazoltan elfogadtak.

A támogatott lakhatás körében nyújtott szolgáltatások önköltségének összege:

Fénysugár Támogatott Lakhatás Mérk

1.10.
BT

<i>Biztosított szolgáltatás</i>	<i>Biztosított szolgáltatás önköltsége</i>
fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért fizetendő díjak (együtt lakhatási költség)	375 Ft/nap/hónap
felügyelet	517 Ft/óra
étkezés	1900 Ft/ellátási nap
gondozás	936 Ft/óra
készségfejlesztés	956 Ft/óra
tanácsadás	797 Ft/óra
pedagógiai segítségnyújtás	797 Ft/óra
gyógypedagógiai segítségnyújtás	1115 Ft/óra
szállítás	463 Ft/szállítási kilométer
háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	2390 Ft/óra

A szolgáltatás intézményi térítési díja:

<i>Biztosított szolgáltatás</i>	<i>Biztosított szolgáltatás intézményi térítési díja</i>
fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért fizetendő díjak (együtt lakhatási költség)	340 Ft/nap/hónap
felügyelet	340 Ft/óra
étkezés	1900 Ft/ellátási nap
gondozás	- Ft/óra
készségfejlesztés	540 Ft/óra
tanácsadás	540 Ft/óra
pedagógiai segítségnyújtás	- Ft/óra
gyógypedagógiai segítségnyújtás	- Ft/óra
szállítás	320 Ft/szállítási kilométer
háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	540 Ft/óra

Holdsugár Támogatott Lakhatás Fábíánháza

<i>Biztosított szolgáltatás</i>	<i>Biztosított szolgáltatás önköltsége</i>
fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért fizetendő díjak (együtt lakhatási költség)	258 Ft/nap/hónap
felügyelet	634 Ft/óra
étkezés	1900 Ft/ellátási nap
gondozást	1173 Ft/óra
készségfejlesztést	1173 Ft/óra
tanácsadás	977 Ft/óra
pedagógiai segítségnyújtás	977 Ft/óra
gyógypedagógiai segítségnyújtás	1368 Ft/óra

szállítás	568 Ft/szállítási kilométer
háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	2932 Ft/óra

A szolgáltatás intézményi térítési díja:

<i>Biztosított szolgáltatás</i>	<i>Biztosított szolgáltatás intézményi térítési díja</i>
fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért fizetendő díjak (együtt lakhatási költség)	255 Ft/nap/hónap
felügyelet	325 Ft/óra
étkezés	1900 Ft/ellátási nap
gondozást	840 Ft/óra
készségfejlesztést	540 Ft/óra
tanácsadás	540 Ft/óra
pedagógiai segítségnyújtás	540 Ft/óra
gyógypedagógiai segítségnyújtás	540 Ft/óra
szállítás	320 Ft/szállítási kilométer
háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	540 Ft/óra

Reménysugár Támogatott Lakhatás Fábíánháza

<i>Biztosított szolgáltatás</i>	<i>Biztosított szolgáltatás önköltsége</i>
fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért fizetendő díjak (együtt lakhatási költség)	323 Ft/nap/hónap
felügyelet	546 Ft/óra
étkezés	1900 Ft/ellátási nap
gondozás	Ft/óra
készségfejlesztés	1010 Ft/óra
tanácsadás	841 Ft/óra
pedagógiai segítségnyújtás	Ft/óra
gyógypedagógiai segítségnyújtás	Ft/óra
szállítás	490 Ft/szállítási kilométer
háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	2525 Ft/óra

A szolgáltatás intézményi térítési díja:

<i>Biztosított szolgáltatás</i>	<i>Biztosított szolgáltatás intézményi térítési díja</i>
fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért fizetendő díjak (együtt lakhatási költség)	320 Ft/nap/hónap
felügyelet	490 Ft/óra
étkezés	1900 Ft/ellátási nap

J. D. I.
BT

gondozás	Ft/óra
készségfejlesztés	540 Ft/óra
tanácsadás	540 Ft/óra
pedagógiai segítségnyújtás	Ft/óra
gyógypedagógiai segítségnyújtás	Ft/óra
szállítás	320 Ft/szállítási kilométer
háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	540 Ft/óra

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg a fenntartó, amely év közben egyszer korrigálható.

Az ellátottak a térítési díjat, tárgyhót követő hónap 10. napon fizetik meg az intézmény székhelyén.

A Hódsugár Támogatott Lakhatásban 1 fő van, aki jövedelme alapján képes megfizetni az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat. Az ellátott által fizetendő összeg a komplex szükségletfelmérés eredményei alapján kiszámított, a támogatott lakhatásban igénybe vett szolgáltatások díjának összegéből kerül meghatározásra.

Az intézményvezető tájékoztatása alapján a térítési díj megfizetése alábbiak szerint történik:

Az aktuális havi térítési díjat utólag, minden hónap 10. napjáig kell megfizetni. A teljesen korlátozó gondnokság alatt álló szolgáltatást igénybe vevő gondnoka fizeti ki teljes egészében a gondnokoltja térítési díját. A térítési díjat minden esetben a székhelyintézményben kell megfizetni (4352 Mérk, Hunyadi út 183.)

A személyi térítési díjak emeléséről, amikor a fenntartó megállapítja az új térítési díjat, az ellátotti Önkormányzat összehívásra kerül, és tájékoztatást kapnak a módosításról, majd ezt a képviselők véleményezik.

Az intézményvezető lakógyűlést kezdeményez, melyen a szolgáltatást igénybe vevők tájékoztatást kapnak a térítési díj változásról, és feltehetik kérdéseiket a témával kapcsolatban.

Az írásbeli tájékoztatást minden esetfelelős megkapja és kifüggeszti a lakások információs táblájára. Az esetfelelősök a lakások kis közösségben szintén átbeszélnek a változásokat, valamint az aktuális módosítást, térítési díj értesítő formájában is megkapják az ellátottak. Az értesítés tartalmazza a jogorvoslat lehetőségéről történő tájékoztatást.

Az Szt. 117/B. §-a alapján az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egyetlen ellátott vállalta.

Az intézmény vezetője havonta ellenőrzi a befizetéseket, hogy a befizetések megtörténnek-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta az intézményvezető a kötelezett személyt 15 napos határidő tűzésével írásban felszólítja a befizetés teljesítésére.

Ha a befizetés elmarad, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

Az E-COSTAT rendszer alapján a kirendeltség munkatársai minden negyedév végén kimutatást készítenek az aktuális hátralékokról, melyet továbbítanak az intézményi térítési díj könyvelőinek.

Ez alapján negyedévente két alkalommal személyre szóló felszólításokat készítenek a hátralék összegéről és postai úton eljuttatják a címzettnek.

Az intézményvezető negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Az ellátottak költőpénzzel rendelkeznek, a költőpénz összege a szociális vetítési alap 20%-a. A jövedelem nélküli ellátottaknak az intézmény biztosít költőpénzt. A személyi térítési díj értesítője tartalmazza a költőpénz összegének meghatározását.

Távollét esetén a támogatott lakhatásban a távollét idejére csak a lakhatási szolgáltatás kerül kiszámlázásra, melyet a térítési díj megállapító határozat és a megállapodás is tartalmaz.

VIII. ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELET, PANASZKEZELÉS

Az intézmény székhelyén és telephelyén is jól látható helyen került kifüggesztésre az ellátottjogi képviselő (Löwné Szarka Judit) neve, elérhetősége, ügyfélfogadási rendje. Az ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről az ellátottat felvételkor szóban is tájékoztatják. A helyszíni ellenőrzésen elmondottak alapján az ellátottjogi képviselő a fenntartónál nem kezdeményezett intézkedést jogszabálysértő gyakorlat megszüntetése érdekében.

Az intézményvezető tájékoztatást ad a felvételkor a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselő nevééről, elérhetőségéről, melyet nyilatkozatban tudomásul vesznek a kliensek. Az előgondozás alkalmával megkapja a kérelmező a témához kapcsolódó tájékoztatást, valamint a megállapodás szintén tartalmazza a fent említett információkat.

A Harmónia Integrált Szociális Intézmény által működtetett támogatott lakhatások szervezeti keretében a támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevői nem tettek panaszbejelentést a beköltözésük óta.

IX. AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ MEGJEGYZÉSEI

- Jövőben a Szociális Ágazati Portálon közzétett nyilvántartó lapon kerüljön vezetésre az egyéni gyógyszerfelhasználás dokumentálása,
- Tájékoztatom a fenntartót hogy a komplex támogatási szükségletmérő eszköz összegző lapja, 2023. 03.05. napjával változott.

A helyszíni ellenőrzéssel és az iratbekéréssel történő ellenőrzési eljárás során megállapításra került, hogy a szolgáltatások tekintetében alkalmazandó jogszabályokat ismerik és megfelelően alkalmazzák.

A komplex szükségletfelmérés tekintetében lefolytatott vizsgálat során megállapítható volt, hogy az engedélyesek az 1/2000. SzCsM rendelet 110/B. § (1) bekezdésében foglalt másfél és három éves időtartamon belül az egyes telephelyek ellátottai tekintetében megtörtént. Továbbá van olyan, ellátott aki még nem veszi igénybe másfél éve az ellátást. A kivételek tekintetében jelen ellenőrzés során nem volt megállapítható a komplex szükségletfelmérés megismétlése elmaradásának oka.

Nyíregyháza, 2023. július 25.

Bodnárné Babolcsi Nóra

szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző



dr. Nyíriné dr. Baranyai Beáta

szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző

A jegyzőkönyv három példányban készült, melyből egy példányt átvettem.

[Handwritten signature]

Fenntartó képviselője



**A jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek / nem értek egyet (a megfelelő rész aláhúzendő).
Amennyiben nem, indokaim a következők:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt: *Szilvágyi* 2023.08.02.

[Handwritten signature]

Fenntartó képviselője



[Handwritten mark]

