

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Harmónia” Egyesített Szociális Intézménynél (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról** szóló 1993. évi III. törvény alapján, az intézmény által nyújtott szociális szakellátások (támogatott lakhatás, ápoló-gondozó otthoni ellátás, átmeneti gondozóház, ápoló-gondozó célú lakóotthon) során végzett adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Harmónia” Egyesített Szociális Intézmény
Székhely: 4352 Mérk, Hunyadi út 183.
Telefon: +36-44-554-030
Fax: +36-44-554-030
e-mail: ago.merk@szszbmik.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Sarka Béláné mb. intézményvezető
tel: +36-30-249-0158
e-mail: ago.merk@szszbmik.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

email címe: ---
telefon száma: ---

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása, célja	adatkezelés, törlés időtartama	érintett
1.	Foglalkoztatottak nyilvántartása (KIRA) tartalmazza: személyes adatok: név (leánykori név), születési hely, idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, családi állapota, gyermekeinek születési	- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2)	az intézmény az adatokat a munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony megszűnése, megszüntetése időpontjáig kezeli, majd a	Az intézménnyel jelenleg és korábban foglalkoztatási (közalkalmazotti, munkaviszony) jogviszonyban állók

	<p>ideje, egyéb eltartottak száma, eltartás kezdete, taj szám, adóazonosítójel, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv- ismerete, a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a közalkalmazotti jogviszony kezdete, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, adatkezelőnél a jogviszony kezdete, a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besoroásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, munkából való távollét jogcíme és időtartama, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatok, bankszámlaszám, különleges személyes adatok: -----</p>	<p>bek. 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról 83/B. § (1)</p> <p>- cél: közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony létesítés, fenntartás, illetmény megállapítása, illetmény elszámolása,</p>	<p>közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	
2.	<p>Foglalkoztatottak nyilvántartása (SZIA) tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, tajsám, adószám, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, jogviszony kezdete</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek.a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet</p>	<p>jogviszony megszűnése, megszüntetése időpontjáig kezeli,</p>	<p>intézménnyel jelenleg és korábban foglalkoztatási jogviszonyban állók</p>

		- cél: fenntartó által előírt adatszolgáltatás teljesítése		
3.	EcoStat - kötelezettségvállalás, rendelés-szerződés modul tartalmazza: személyes adatok: név, születési hely, idő, lakcím, adószám, bankszámlaszám, különleges személyes adatok: -----	- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek. 2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról, és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm rendelet 56. § - cél: számlázás, szerződéses kötelezettségek betartásához szükséges ellenőrzés, beszámolók, statisztikai jelentések készítése	intézményi jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, szerződéses jogviszony fennállása alatt	ellátottak, munkavállalók, szolgáltatást igénybevevők, szerződéses partnerek
4.	Ellátottak térítési díj nyilvántartása - pénzügy (Eco-Stat) tartalmazza: személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tájszám, jövedelmére, vagyonára vonatkozó adatok, térítési díj fizetésre vonatkozó adatok, hozzátartozó/gondnok neve, elérhetősége különleges személyes adatok: -----	- jogalap: 1993.III.tv a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20.§., valamint a 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 19.§. - cél: Intézményi ellátottak által fizetendő térítés díjnak a megállapítása	intézményi jogviszony megszűnéséig	intézményi ellátottak
5.	Továbbképzési nyilvántartás tartalmazza:	- jogalap: a szociális igazgatásról és	jogviszony megszűnése, megszüntetése időpontjáig	foglalkoztatási jogviszonyban álló szakdolgozók

	<p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, működési nyilvántartási szám</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek. a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Törvény 11.§ (1) b; 21.§ (1) aa - cél: Szakdolgozók továbbképzésének ügyintézése, beszámoló készítés, továbbképzési pontok számítása, továbbképzési kötelezettségek nyomonkövetése</p>		
6.	<p>Fejlesztő foglalkoztatás igénybevételi napló (KENYSZI) tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név; születési hely, idő; anyja neve; lakcím; tajsám; állampolgárság, neme; napi igénybevétel</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek. 415/2015.(XII.23.)Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről 4. §. - cél: Fejlesztő foglalkoztatás igénybevételi napló vezetése a jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez</p>	intézményi jogviszony megszűnéséig	fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátottak

7.	<p>Fejlesztő foglalkoztatásban foglalkoztatottak nyilvántartása (SZIA) tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név; munkahely; TEAOR; munkakör; munkaidő; nettó bér; jogviszony kezdete</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek. a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet</p> <p>- cél: Jogsabályi kötelezettség teljesítése</p>	intézményi jogviszony /fejlesztő foglalkoztatási jogviszony megszűnéséig	fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátottak
8.	<p>Fejlesztő foglalkoztatásban foglalkoztatottak nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat: név; születési hely, idő; anyja neve; lakcím; tajsám; adószám; fejlesztési szerződés, munkaszerződés; intézményi megállapodás</p> <p>különleges személyes adatokat: orvosi vélemény; munkapszichológusi vélemény; egyéni fejlesztési tervben szereplő egészségi állapotra, diagnózisra vonatkozó adatok</p>	<p>- jogalap: 1993.III.tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 99/B § - 99/D.§, 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 110/J. § - 110/M.§</p> <p>- cél: Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban állók ügykezelése a jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez</p>	intézményi jogviszony /fejlesztő foglalkoztatási jogviszony megszűnéséig	fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátottak
9.	<p>Havi jelentés a fejlesztő foglalkoztatásban foglalkoztatottakról (Szia) tartalmazza:</p>	<p>- jogalap: 1993.III.tv. a szociális igazgatásról és szociális</p>	intézményi jogviszony /fejlesztő foglalkoztatási jogviszony megszűnéséig,	fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátottak

	<p>személyes adatok: név; ellátás; foglalkoztatási forma; munkakör; ledolgozott óra, nap; munkaidő, bruttó, nettó jövedelem; rehab. kártya</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>ellátásokról 99/B § - 99/D.§, 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 110/J. § - 110/M.§</p> <p>- cél: A fejlesztő foglalkoztatásra megállapított támogatási összeg felhasználásának vezetése (bérek, járulékok</p>		
10.	<p>Fejlesztő foglalkoztatás dokumentációja tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név; bruttó, nettó jövedelem; szabadság; foglalkoztatási forma változása; dátumok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: 1993.III.tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 99/B § - 99/D.§, 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 110/J. § - 110/M.§</p> <p>- cél: A fejlesztő foglalkoztatásra megállapított támogatási összeg felhasználásának nyomonkövetése (dologi kiadások, bérek, feladatmutatók); éves anyagfelhasználás, fogl.formák változásainak nyomonkövetése</p>	<p>intézményi jogviszony /fejlesztő foglalkoztatási jogviszony megszűnéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	<p>fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátottak</p>

11.	<p>A fejlesztő foglalkoztatás jelenléti íveinek nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, munkába érkezés, távozás, munkaidő</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: 1993.III.tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 99/B § - 99/D.§, 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 110/J. § - 110/M.§</p> <p>- cél: a jelenlét ellenőrzése, elszámolás</p>	<p>intézményi jogviszony /fejlesztő foglalkoztatási jogviszony megszűnéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	<p>fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátottak</p>
12.	<p>Egyéni foglalkoztatási terv és felülvizsgálata tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat: név; születi hely, idő; iskolai végzettség; munkahelyi adatok; jövődelem forrása; munkavégzés jellemzői</p> <p>különleges személyes adatokat: egészségi és fizikai állapotra vonatkozó adatok</p>	<p>- jogalap: 1993.III.tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 99/B § - 99/D.§, 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 110/J. § - 110/M.§</p> <p>- cél: rehabilitációs célok összefoglalása, munkavégzéssel kapcsolatos állapot ismertetés</p>	<p>intézményi jogviszony megszűnéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	<p>fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátottak</p>
13.	<p>Pedagógiai fejlesztési dokumentáció tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat: név, szül.hely, idő, iskolai végzettség, fejlesztésre vonatkozó irányelvek, fejleszteni kívánt célterület mozgásállapot, fejlesztésre vonatkozó tervek, célok</p>	<p>- jogalap: 1993.III.tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 99/B § - 99/D.§, 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást</p>	<p>intézményi jogviszony megszűnéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig,</p>	<p>pedagógiai fejlesztésben részt vevő ellátottak</p>

	különleges személyes adatokat: mozgásállapokra vonatkozó egészségügyi adatok	nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 110/J. § - 110/M.§ - cél: rehabilitációs célok összefoglalása, mozgás- és önellátási állapot ismertetés egyéni fejlesztésen alapuló segítő gondozás kialakítása	illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.	
14.	élelmezési nyilvántartása (Eco-Stat) személyes adatok: név, adószám különleges személyes adatok: -----	- jogalap: 1993.III.tv a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20.§ - cél: ellátottak élelmezésének nyomonkövetése, megvalósulása, jogszabályi kötelezettségek teljesítése	intézményi jogviszony megszűnéséig	intézményi jogviszonyban állók
15.	Diétát igénylő ellátottak nyilvántartása személyes adatokat: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tajszám különleges személyes adatokat: egészségi állapotra vonatkozó orvosi leletek	- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek. 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 15.§. - cél: Az ellátott-specifikus diétás	intézményi jogviszony megszűnéséig/diétára jogosultság időtartamáig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.	orvosi utasítás alapján diétás étkeztetésben részesülő intézményi ellátottak

		étkeztetés biztosítása, orvosi utasítás végrehajtása		
16.	<p>Szerződés nyilvántartás tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: természetes személy esetén: név, születési hely, idő, TAJ szám, adószám, lakcím, anyja neve)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek.</p> <p>- cél: szerződéses kötelezettségek teljesítése, szerződés teljesítésének nyomon követése</p>	a szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek teljesítéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.	az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állók
17.	<p>Szerződéses partnereink kapcsolattartási adatai:</p> <p>személyes adatok: név, telefonszám, email cím</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek.</p> <p>- cél: a szerződés teljesítésének érdekében szükséges kapcsolattartás</p>	a szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek teljesítéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.	szerződéses partnerek
18.	<p>Iktatás során kezelt személyes adatok:</p> <p>személyes adatok: név, lakcím</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet 2. § 41. pont, 34. § (2) bekezdése, 39. § (1) bekezdése</p>	ügyirat beérkezésétől az ügy elintézéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.	az intézmény természetes személy ügyfelei (ügyfelek, foglalkoztatottak, ellátottak)

		- cél: beérkező és kimenő valamint házon belüli ügyiratok nyilvántartása, jogszabályi kötelezettség teljesítése		
19.	<p align="center">Elhelyezésre várók nyilvántartása (SZIA) tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tajsám, adószám, vagyoni helyzetre vonatkozó adatok,</p> <p>különleges személyes adatok: egészségügyi állapotra, cselekvőképességre, diagnózisra vonatkozó adatok,</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek. a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. Rendelet</p> <p>- cél: Intézményi elhelyezés, bekerülési folyamat</p>	intézményi jogviszony megszűnéséig	Intézményi elhelyezést kérők
20.	<p align="center">Ellátottak nyilvántartása (SZIA) tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tajsám, adószám</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek. a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet</p> <p>- cél: Intézményi ellátás biztosítása</p>	intézményi jogviszony megszűnéséig	intézményi ellátottak
21.	<p align="center">Előgondozási nyilvántartás tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tajsám, hozzátartozó/gondnok neve,</p>	<p>- jogalap: 1993.III.tv. Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20. §</p>	intézményi jogviszony megszűnéséig /kérelem elutasítása esetén az elutasítás időpontjáig kezeli,	Intézményi beköltözésre várakozók

	<p>elérhetősége, vagyoni helyzetre vonatkozó adatok</p> <p>különleges személyes adatok: egészségügyi állapotra, cselekvőképességre, diagnózisra vonatkozó adatok,</p>	<p>- cél:</p> <p>Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátáshoz való hozzáférés biztosítása érdekében állapotfelmérés</p>	<p>majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	
22.	<p>Elhelyezésre várók nyilvántartása (KENYSZI) tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tajsám, igénybevétel adatai</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>1993.III.tv. Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20. §; 415/2015.(XII.23.)Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről 4.§</p> <p>- cél:</p> <p>intézményi ellátás biztosítása, igénybevétele</p>	<p>intézményi jogviszony megszűnéséig</p>	<p>intézményi ellátásra várakozók</p>
23.	<p>Ellátottak nyilvántartása (KENYSZI) tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tajsám, igénybevétel adatai</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>1993.III.tv. Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20. §; 415/2015.(XII.23.)Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről 4.§</p> <p>- cél:</p>	<p>intézményi jogviszony megszűnéséig</p>	<p>intézményi ellátottak</p>

		Intézményi ellátás biztosítása		
24.	<p>Ellátottak dokumentációja – tartós, rehab</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, tajszám, adószám, telefonszám, e-mail cím, elhelyezés adatai, ellátás adatai, jövedelmi adatok, törvényes képviselő neve, címe, telefonszáma, kapcsolattartó neve, címe, telefonszáma</p> <p>különleges személyes adatok: diagnózisra, egészségi állapotra vonatkozó adatok</p>	<p>- jogalap: 1993.III.tv. Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20. §</p> <p>- cél: Intézményi ellátás biztosítása</p>	<p>intézményi jogviszony megszűnéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	Intézményi ellátottak
25.	<p>A kérelmezők és ellátottak előgondozásával és pszichés ellátásával kapcsolatos dokumentáció:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, tajszám, telefonszám, e-mail cím, jövedelmi adatok, törvényes képviselő neve, címe, telefonszáma, kapcsolattartó neve, címe, telefonszám</p> <p>különleges személyes adatok: diagnózisra, egészségügyi, mentális állapotra vonatkozó adatok, készségekre, képességekre vonatkozó adatok</p>	<p>- jogalap: 1993.III.tv. Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20. §</p> <p>- cél: Ellátottak pszichés ellátása a felvételi eljárás és rehabilitáció során</p>	<p>intézményi jogviszony megszűnéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	ellátást kérelmezők, intézményi ellátottak
26.	<p>Álláspályázatok</p> <p>személyes adatok: pályázó által az önéletrajzba beírt adatok, név, anyja neve, s+G32zületési hely, idő, lakcím, telefonszám, e-mail cím</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek. 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról 20/A. §</p> <p>- cél: megüresedő álláshelyek betöltése</p>	<p>pályázat lezárásáig kezeli, sikertelen pályázat esetén, az adatkezelő visszajuttatja a pályázati anyagot a pályázó részére, amennyiben azt a pályázat 90 napon belül nem veszi át, az adatkezelő megsemmisíti azt, jegyzőkönyv felvétele mellett.</p> <p>Sikeres pályázat esetén a csatolt dokumentumokat, személyes adatokat az</p>	álláshelyre pályázók

			intézmény a 35. pontban foglaltak szerinti ideig kezeli.	
27.	<p style="text-align: center;">Átadó füzet</p> <p style="text-align: center;">személyes adatok: név</p> <p>különleges személyes adatok: diagnózisra, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok</p>	<p style="text-align: center;">- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet</p> <p>a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről</p> <p style="text-align: center;">- cél: Intézményi ellátás biztosítása, információk átadása műszakonként</p>	intézményi jogviszony megszűnéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.	az intézmény ápoló-gondozó és rehabilitációs ellátásban résztvevő ellátottjai
28.	<p style="text-align: center;">Ápoló-gondozói és Rehabilitációs ellátásban résztvevők dokumentációja</p> <p>személyes adatok: név, TAJ-szám, születési hely, idő, lakóhely, hozzátartozó neve, elérhetőség</p> <p>különleges személyes adatok: diagnózisra, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok</p>	<p style="text-align: center;">- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet</p> <p>a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről</p> <p style="text-align: center;">- cél: Intézményi ellátás biztosítása</p>	intézményi jogviszony megszűnéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.	az intézmény ápoló-gondozó és rehabilitációs ellátásban résztvevő ellátottjai
29.	<p style="text-align: center;">Egyéni gyógyszer felhasználási nyilvántartás</p> <p style="text-align: center;">személyes adatok: név, Taj-szám</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p style="text-align: center;">- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 1/2000. (I. 7.) SzCsM</p>	intézményi jogviszony megszűnéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig,	az intézmény ápoló-gondozó és rehabilitációs ellátásban résztvevő ellátottjai

		<p>rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről</p> <p>- cél: Intézményi ellátás biztosítása</p>	<p>illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	
30.	<p>Eseti gyógyszernyilvántartás</p> <p>személyes adatok: név</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek. 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről</p> <p>- cél: Intézményi ellátás biztosítása</p>	<p>intézményi jogviszony megszűnéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	<p>az intézmény ápoló-gondozó és rehabilitációs ellátásban résztvevő ellátottjai</p>
31.	<p>Szabadság nyilvántartás</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, adóazonosító jel, munkahely megnevezése, beosztás, lakcím, eltartott gyermekek, neve, születési hely, év, fizetett szabadnapok száma, jogcím szerint, fizetés nélküli szabadnapok száma</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</p> <p>- cél: dolgozói szabadságok kiadásának, kivételének nyomkövetése, jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>közalkalmazotti jogviszony, megszüntetése, megszűnése időpontjáig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	<p>közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban állók</p>

32.	<p>Közalkalmazottak, munkaviszonyban állók személyi anyagai (papíralapú)</p> <p>személyes adatok: név (leánykori név), születési hely, idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, eltartás kezdete, tajszám, adóazonosítójel, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv- ismerete, a korábbi Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a közalkalmazotti jogviszony kezdete, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, adatkezelőnél a jogviszony kezdete, a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, munkából való távollét jogcíme és időtartama, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatok, bankszámlaszám,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</p> <p>- cél: közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony létesítés, fenntartás, megszüntetése, jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>közalkalmazotti jogviszony, megszüntetése, megszűnése időpontjáig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	<p>közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban állók</p>
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

33.	<p align="center">Térítési díj hátralék nyilvántartás</p> <p>személyes adatok: név, nyilvántartó törzslap szám, megállapodás, beutaló határozat kelte, száma, az ellátás igénybevételének kezdő és utolsó napja, az intézményi térítési díj, napi díj, havi díj, az ellátott által fizetendő személyi térítési díj, év, hónap, pénzvagyont terhelő összeg,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p align="center">- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek.,</p> <p align="center">- cél: Térítési díj hátralék kimutatása, fenntartó felé jelentése, behajtása iránti intézkedések megtétele, jogszabályi előírások teljesítése</p>	<p align="center">intézményi ellátás megszűnéséig, megszüntetéséig/hátralék befizetéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	<p align="center">térítési díj hátralékkal rendelkező ellátottak</p>
34.	<p align="center">Ellátást igénybevevőkkel kötött megállapodások</p> <p>személyes adatok: név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakó, tartózkodási hely, lakó/tartózkodási helye, elérhetősége, vényes képviselő neve, születési neve, lakó/tartózkodási hely, elérhetőség, közelebbi hozzátartozó neve, születési neve, lakó/tartózkodási hely, elérhetősége, fizetendő személyi térítési díj összege,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p align="center">- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 67. §, 94/C. §</p> <p align="center">- cél: szociális ellátás, támogató szolgáltatás, jelzőrendszeres szolgáltatás biztosítása</p>	<p align="center">intézményi ellátás, ellátás megszűnéséig, megszüntetéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	<p align="center">intézményi ellátottak, támogató szolgáltatást, jelzőrendszeres szolgáltatást igénybevevők</p>
35.	<p align="center">Egyéni gondozási terv</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, fizikai, mentális állapot helyzete, az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit</p> <p>különleges személyes adatok: diagnózisra, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok</p>	<p align="center">- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 66.§</p> <p align="center">- cél: szakosított szociális ellátás (alapfeladat) biztosítása</p>	<p align="center">intézményi ellátás megszűnéséig, megszüntetéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	<p align="center">intézményi ellátottak</p>

36.	<p align="center">Egyéni fejlesztési terv</p> <p>személyes adatok: név, születési név, születési hely, idő, iskolai végzettség, fejlesztésre vonatkozó irányelvek, a fejleszteni kívánt célterületek,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p align="center">- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek.,</p> <p align="center">- cél: szakosított szociális ellátás (alapfeladat) biztosítása</p>	<p align="center">intézményi ellátás megszűnéséig, megszüntetéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	intézményi ellátottak
37.	<p align="center">Ellátottak távollétének nyilvántartása</p> <p>személyes adatok: név, távollévő napok száma, térítési díj összege</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p align="center">- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek.,</p> <p align="center">- cél: a havonta fizetendő térítési díj összegének megállapítása</p>	<p align="center">intézményi ellátás megszűnéséig, megszüntetéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	intézményi ellátottak
38.	<p align="center">foglalkoztatottak távollétének nyilvántartása (KIRA)</p> <p>személyes adatok: név, adóazonosító, távollét jogcíme, távollét kezdete, távollét vége</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p align="center">- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek.,</p> <p align="center">- cél: az illetmény összegének, megállapítása, távollét nyilvántartása, jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p align="center">közalkalmazotti jogviszony, megszüntetése, megszűnése napjáig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	közalkalmazottak, munkavállalók
39.	<p align="center">Panasz, közérdekű bejelentés nyilvántartás</p> <p>személyes adatok: a panaszt tevő, közérdekű bejelentő általa megadott személyes adatai (név,</p>	<p align="center">- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1)</p>	<p align="center">panasz, közérdekű bejelentés elintézésének határidejéig (beérkezést követő 30 nap)-ig kezeli, majd a közfeladatot</p>	Panaszt, közérdekű bejelentést benyújtó természetes

	<p>elérhetőségi adatai)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>bek., 57. § (1)-(2) bek., - cél: panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálásáról, megtett intézkedésekről tájékoztatás nyújtása</p>	<p>ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.</p>	<p>személy</p>
40.	<p>Közérdekű adatigénylés</p> <p>személyes adatok: név, elérhetőségi adatok (telefonszám, email cím)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., Infotv. 28. § (2), 29. § (1a), 30. § (3) bek. - cél: jogszabályi kötelezettség teljesítése, NAIH részére történő adatszolgáltatás teljesítése</p>	<p>Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.</p>	<p>közérdekű adatigénylő</p>
41.	<p>Ellátotti készpénzkezelés nyilvántartása (EcoStat)</p> <p>személyes adatok: név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, Taj- szám, adóazonosító jel, közgyógy igazolvány szám, érvényesség ideje, törvényes képviselő neve, címe, gondozási, térítési díj, gyógyszer előírás összeg (Ft), letéti pénztár, bank, takarékkönyv, jövedelmi pénzmozgás</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., - cél: ellátottak pénzeszközeinek biztonságos megőrzése, gondozási díj adatok kezelése</p>	<p>intézményi ellátás megszűnéséig, megszüntetéséig</p>	<p>intézményi ellátottak</p>
42.	<p>Költőpénz nyilvántartás</p> <p>személyes adatok: név, költőpénz összege</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 117/A.§</p>	<p>intézményi ellátás megszűnéséig, megszüntetéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények</p>	<p>intézményi ellátottak</p>

		- cél: Költőpénz biztosítása, nyomon követése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.	
43.	Rendkívüli események nyilvántartása személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve különleges személyes adatok: -----	- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., - cél: rendkívüli események jelentése a fenntartó felé (anonimizálva történik)	rendkívüli esemény jelentés és a hozzá esetlegesen kapcsolódó belső vizsgálat lezárásáig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.	a rendkívüli eseménnyel érintett ellátott
44.	Önkéntes tevékenység nyilvántartása személyes adatok: az önkéntes természetes személyazonosító adatait, valamint, ha az önkéntes nem magyar állampolgár, az állampolgárságát, lakóhely, tartózkodási hely, törvényes képviselő adatait, ha az önkéntes kiskorú, kezdő és záró időpontot különleges személyes adatok: -----	- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., - cél: szociális ellátás biztosítása	önkéntes szerződés fennállásáig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.	önkéntes tevékenységet végzők
45.	Iskolai közösségi szolgálat (50 óra) személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakó/tartózkodási hely, közösségi szolgálat időtartamának kezdete, vége	- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., a nemzeti köznevelésről szóló CXC. Törvény 6. § (4) bek.	az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséig, igazolásáig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig,	nappali tagozaton tanuló középiskolások

	középiskola adatai, elvégzett feladatok, tapasztalatok különleges személyes adatok: -----	- cél: teljesített iskolai közösségi szolgálat teljesítésének igazolása	illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.	
46.	Terepintézményi tevékenység személyes adatok: név, születési hely, idő, adószám, évfolyam, szak, gyakorlat helyszíne, gyakorlatvezető neve, gyakorlat kezdő és befejező időpontja, NEPTUN kód, különleges személyes adatok: -----	- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., - cél: szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása	szakmai gyakorlat teljesítéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.	a szakmai gyakorlatot töltő személyek
47.	Szerződések (megbízási, vállalkozási, szolgáltatási, stb.) személyes adatok: természetes személy szerződő fél neve, lakcíme, adóazonosítójele, bankszámla száma, számlavezető pénzintézet neve, elérhetőségi adatai (telefon, email) aláírása különleges személyes adatok: -----	- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., - cél: Az intézmény alaptevékenységének biztosítása, ellátása, szerződés teljesítése	szerződés teljesítéséig kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.	Az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló természetes személyek
48.	utazási utalványok személyes adatok: név különleges személyes adatok: -----	- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., - cél: jogszabályi kötelezettség teljesítése, közalkalmazottak utazási kedvezményének biztosítása	közalkalmazotti jogviszony, megszüntetése, megszűnése napjáig kezeli	közalkalmazottak
49.	COVID – alkalmazotti nyilatkozat tartalmazza	- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló	Covid-19 járvány ideje alatt a nyilatkozattételt követő 15.	közalkalmazottak, munkavállalók

	<p>személyes adatok: név, szül.idő, lakcím, aláírás</p> <p>különleges személyes adatok: egészségi állapotra vonatkozó adatok (tünetek)</p>	<p>1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 51. § (4) bek.</p> <p>- cél: alapfeladat ellátása, ellátottak biztonságának, egészségének, életének védelme, járvány terjedésének megelőzése</p>	<p>napon törlési jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisítésre kerül(közalkalmazotti, munkaviszony megszűnése, megszüntetése, amennyiben ez 15. napon belüli időpont)</p>	
50.	<p>COVID - Látogatói nyilatkozat tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, szül.idő, lakcím, aláírás</p> <p>különleges személyes adatok: egészségi állapotra vonatkozó adatok (tünetek)</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 51. § (4) bek.</p> <p>- cél: alapfeladat ellátása, ellátottak biztonságának, egészségének, életének védelme, járvány terjedésének megelőzése</p>	<p>Covid-19 járvány ideje alatt a nyilatkozattételt követő 15. napon törlési jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisítésre kerül</p>	<p>intézménybe belépő látogatók</p>
51.	<p>korlátozó intézkedés elrendeléséhez szükséges Adatlap tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: ellátott neve, születési idő, korlátozó intézkedések formája, leírása, kezdetének időpontja, elrendelés indokolása, korlátozó intézkedés feloldása</p>	<p>- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 101/A. § (3) bekezdése</p>	<p>intézményi ellátást igénybevételenek időtartama alatt kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig,</p>	<p>intézményi ellátást igénybe vevők</p>

	különleges személyes adatok: -----	- cél: az alapfeladat biztosítása során szükségessé váló korlátozó intézkedések elrendelése, végrehajtása	illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.	
52.	korlátozó intézkedés időtartama alatt végzett ellátás dokumentálásához szükséges Betétlap tartalmazza: személyes adatok: név, születési idő, szoba szám, események leírása, különleges személyes adatok: diagnózis, tünetek, állapotváltozás	- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 101/A. § (3) bekezdése - cél: az alapfeladat biztosítása során szükségessé váló korlátozó intézkedések elrendelése, végrehajtása	intézményi ellátást igénybevételenek időtartama alatt kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.	intézményi ellátást igénybe vevők
53.	komplex szükségletfelmérést összegző lap tartalmazza: személyes adatok: név, születési hely, idő, lakcím, telefonszám, email cím, különleges személyes adatok: állapot felmérés (fogyatékoság mértéke, típusa), élethelyzetre vonatkozó adatok (munkavállalás, jövedelem, gondnokság, lakhatás, családi kapcsolatok, támogató környezetre eszközökre vonatkozó adatok, viselkedési kockázatok, függőség (absztinencia),	- jogalap: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 110/B. §. - cél: támogatott lakhatás ellátásának igénybevétele	intézményi ellátást igénybevételenek időtartama alatt kezeli, majd a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tárolja.	támogatott lakhatást igénybevevő ellátott
Sorszám	nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja hozzájárulás, célja	adatkezelés, törlés időtartama	érintett
54.	Az intézmény ellátottjairól készített fénykép, videó	- jogalap: hozzájárulás	az adatok az érintett hozzájárulásának	az intézmény ellátottjai

	<p align="center">és hangfelvételek</p> <p>személyes adatok: Az érintettől készített fénykép, kép és hangfelvételek (videó)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p align="center">- cél:</p> <p>Az intézmény életének, rendezvényeinek bemutatása az az intézmény, a fenntartó és az alapító honlapján</p>	<p>visszavonásáig kerülnek kezelésre, azt követően törlésre kerülnek</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél a szociális alap- és szakellátás nyújtása során végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VII.4.) SZCSM rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet,
- a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendeletet
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról, és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm rendelet,
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Törvény
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló CXC. Törvény.

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az adatkezelő által kezelt személyes és különleges személyes adatokhoz kizárólag jogszabály vagy belső szabályzat, előírás alapján, az arra jogosultak férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (szociális alap- és szakellátás) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő a fenti adatkezelési biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza: székhelyén és telephelyein található intézményekben – az adatkezelés helyén - zárt irodák, zárt iratszekrények, a munkaállomásokon felhasználónév, jelszó, időzített képernyőzár alkalmazása történik a kezelt személyes adatok védelme érdekében, továbbá kidolgozásra került az adatkezelőnél az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely az adatkezelő honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:

http://www.agogyortelek.hu/images/adatvedelem/Adatvdelmi_Szablyzat_-_Viktria_-_Gyrtelek.pdf

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

- Magyar Államkincstár Sz.Sz.B. Megyei Igazgatósága, 4400 Nyíregyháza, Mártirok tere 8., Telefon: +3642586800, Fax: +3642504852
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: Adatbázishoz való hozzáférés, kezelés, programfrissítés, hibajavítás, illetményszámfejtés
Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: KIRA
- Magyar Államkincstár, Szociális Ellátások Főosztálya, Hatósági Rendszerek Osztálya, 1916 Budapest, Tel: 1-462-66-70
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: Adatbázishoz való hozzáférés, programfrissítés, hibajavítás
Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: KENYSZI,
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (fenntartó) 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: Adatbázishoz való hozzáférés, programfrissítés, hibajavítás
Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: SZIA, Poszeidón,

- CompuTrend Zrt., Cím: H-1119 Budapest, Fehérvári út 84/A., Telefon: +36 (1) 353-9650, Web: www.computrend.hu
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: Adatbázishoz való hozzáférés, programfrissítés, hibajavítás, Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: EcoStat,

7. Az érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

7.1. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- az adatkezelés jogalapja hozzájárulás és az érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

Az érintett hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén hozzájárulását bármikor visszavonhatja a jelen tájékoztató 1-3. pontjában foglalt elérhetőségeken ugyanolyan formában, mint ahogyan azt megadta (írásban), azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelést. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelő haladéktalanul intézkedik a hozzájáruláson alapuló adatok törléséről törlési jegyzőkönyv felvétele mellett, kivéve, ha az adatkezelés a fentiek alapján szükséges.

7.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

7.5. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítás az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának feltételei:

- az adatkezelés jogalapja hozzájárulás vagy szerződés teljesítése, melyben az érintett az egyik szerződő fél.
- e jogot kizárólag az érintettre vonatkozó, az általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott információk esetén lehet gyakorolni,
- az érintett kérelemre gyakorolhatja e jogát, indokolási kötelezettség nélkül
- az érintett által az adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatoknak tagolt (az információkat jól elkülönült, átlátható módon), széles körben használt, géppel olvasható formátumban kell rendelkezésre állnia.

7.6. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

8. Automatizált döntéshozatal ténye:

Az intézménynél, mint adatkezelőnél automatizált döntéshozatal, profilalkotás nem történik.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

9.1. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1374 Budapest, Pf. 603., email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

9.2. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy az érintettnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

9.3. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az érintett az Adatkezelő és/vagy az adatfeldolgozó ellen az Adatkezelő/- feldolgozó tevékenysége helye szerinti bíróság előtt.

A pert az érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.