Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
„Harmónia" Egyesített Szociális
Intézmény
Cím: 4352 Mérk, Hunyadi út. 183.

Levelezési cím: 4352 Mérk, Hunyadi út. 183.
☎, 06 44 554-030, Fax: 06 44 554-030
e-mail: ago.merk@szszbmik.hu

Ikt.szám: 91507-A/453/2021.

INTÉZMÉNYVEZETŐI UTASÍTÁS

az adatvédelemről és adatbiztonságról

A Szabolcs-Szatmár-Bere Megyei „Harmónia" Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) intézményvezetőjeként az Intézmény adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az Európai Parlament és A Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletének (a továbbiakban EU Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR) 24. cikkének (2) bekezdése és a (78) preambulumbekezdése alapján, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.) 2. § (2) bekezdésében foglaltakra, a jelen utasítás (a továbbiakban: Utasítás) mellékletében foglaltak szerint

állapítom meg:

1. Az utasítás személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre (a továbbiakban: munkavállalók), valamint az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló olyan személyekre, akik az utasításában érintett adatot birtokolnak - terjed ki.

2. Jelen Utasítás 2021. február 01. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

3. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Intézmény adatvédelemről és adatbiztonságról szóló 91507-A/1267/2020 iktatószámú szabályzata és Utasítása, továbbá a jelen szabályzatot megelőző valamennyi e tárgyban az intézménynél, és annak jogelődeinél kiadott szabályzat, vagy szabályzat azon rendelkezése, amely az adatvédelem és adatbiztonság szabályozására vonatkozik.

4. Az Intézmény közérdekű adatok nyilvánossága, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése, valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának részletes rendje és a közérdekű adatok megismerésének részletes rendje külön szabályzatban, a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló utasításban kerül rögzítésre.

5. A jelen Utasítás mellékletét képező szabályzatot az intézmény vezetője köteles az alábbi esetekben felülvizsgálni és szükség esetén annak módosításához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni:
   5.1. hatálybalépést követő évtől minden naptári év január 31. napjáig,
   5.2. jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.

6. Jelen Utasítás mellékletét képező szabályzat tekintetében valamennyi, az 1. pont szerinti személy köteles annak megismeréséről írásban nyilatkozni,
   6.1. jogviszony létesítése esetén legkésőbb a jogviszony létrejöttekor,
   6.2. fizetés nélküli szabadságot követő ismételt munkába álláskor a munkába állást követő 8 napon belül, vagy
   6.3. minden más esetben a jelen utasítás hatályba lépését követő 8 napon belül.
   6.4. Az utasítás megismertetéséért a munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője tartozik felelősséggel, a megismerési nyilatkozatokat az intézmény dokumentáltan, a szabályzathoz csatolva az Iratkezelési szabályzat mellékletét képező Irattári tervben foglalt időtartamig megőrzi, majd ennek lejáratát követően iratselejtezés keretében, jegyzőkönyv felvétele mellet megsemmisíti.

7. Jelen utasítást az Intézmény honlapján közzéteszem.

Mérk, 2021. január 29. .....

Sarka Béláné
mb. intézményvezető

1. melléklet

A

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Harmónia" Egyesített Szociális Intézmény szabályzata az adatvédelemről és adatbiztonságról

I. Általános rendelkezések

1. Az adatvédelemről és az adatbiztonságról szóló, jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Harmónia" Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) által végzett adatkezelések során a személyes adatok védelmének biztosítása.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény által folytatott minden olyan adatkezelésre, amely természetes személy adataira vonatkozik, függetlenül attól, hogy az adatkezelés teljesen vagy részben automatizált eszközzel vagy manuális módon, papíralapon történik.

3. A szabályzat személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre (a továbbiakban: munkavállalók), valamint az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló olyan személyekre terjed ki, akik a szabályzatban érintett adatot kezelnek, birtokolnak.

4. Az értelmező rendelkezések tekintetében a GDPR 4. cikke és az Infotv. 2. § (2) bekezdésében rögzített, 3. §-ának vonatkozó pontjai az irányadóak.

5. A Szabályzat alkalmazása tekintetében, ahol a szabályzat munkáltatót említ, azon az Intézményt, ahol munkavállalókat említ, azon a jelen Szabályzat 3. §-a szerinti valamennyi munkavállalót, ahol munkaviszonyt, azon valamennyi munkavégzésre irányuló jogviszonyt kell érteni.

II. A személyes adatok védelme, adatkezelés általános szabályai

6. Az Intézmény a személyes adatok kezelése során az alábbi elveket alkalmazza, illetve azok betartása érdekében az alábbi intézkedéseket teszi.
   6.1. **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság érdekében**: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatok kezelésekor a természetes személyek számára átláthatóvá kell tenni a rájuk vonatkozó személyes adataik gyűjtésének és felhasználásának módját, mikéntjét, az adatok kezelésének mértékét, továbbá az azokba való betekintés lehetőségét és módját. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok

kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az érintett számára átlátható legyen, az Intézmény minden adatkezelésről – a 5. melléklet szerint – adatkezelési tájékoztatót készít, amelyeket az érinttettek számára nyilvánosan és korlátozásmentesen hozzáférhetővé teszi, új adatkezelések megkezdése előtt átadja, az adatkezelési tájékoztatók megfelelőségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálja, és szükség esetén azokat módosítja.

6.2. **Célhoz kötöttség**: A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak az adott célhoz kötött legyen, az Intézmény az általa kezelt adatok célhoz kötöttségét folyamatosan vizsgálja, és amennyiben a cél, melyből kezelték az adatokat, már nem áll fenn, akkor törli az adatokat.

6.3. **Adattakarékosság:** A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, valamint csak a szükségesre szabad korlátozódniuk. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak a szükséges mértékű legyen, az Intézmény az általa kezelt adatokat, azok relevanciáját folyamatosan vizsgálja, szükség esetén az adatkezelést módosítja, a nem szükséges adatokat törli.

6.4. **Pontosság:** A személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, azaz minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok pontosak legyenek, az Intézmény az általa kezelt adatokat, azok pontosságát, megfelelőségét folyamatosan vizsgálja és szükség esetén az adatokat módosítja, kiegészíti vagy törli.

6.5. **Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig tegye lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelése ezt követően is igazolhatóan szükséges. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Intézmény minden adatkezelése tekintetében adattörlési határidőt állapít meg az iratkezelési szabályzatában, ezt a határidőt pedig az adatkezelési nyilvántartásában felvezeti. Az adattörlési határidők megfelelőségét az Intézmény minden év december 31. napjáig – az Iratkezelési szabályzat áttekintése útján - felülvizsgálja, és ennek megfelelően az Iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári tervben a határidőket módosítja, melyet átvezet az adatkezelési nyilvántartásában és a határidők leteltével az adatokat törli.

6.6. **Integritás és bizalmas jelleg:** A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy

jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Az Intézmény vezetője minden év december 31. napjáig felülvizsgálja az Intézmény adatkezelési tevékenysége során tett szervezési, technikai intézkedések megfelelőségét.

6.7. **Elszámoltathatóság:** Az Intézmény dokumentumai, iratai iktatására, nyilvántartására a Poszeidón rendszert használja. Az Intézmény adatkezelése, nyilvántartások vezetése elektronikusan és papíralapon történik. Az intézménynél az elszámoltathatóság elvét szolgálják az alábbi nyilvántartások vezetése is:

6.7.1. Az Intézmény valamennyi adatkezeléséről – az 2. melléklet szerinti tartalommal — adatkezelési nyilvántartást vezet. Az Intézmény által végzett adatkezelési tevékenységről a nyilvántartást – az Intézményvezetőjétől kapott adatok, információk alapján - az Adatvédelmi tisztviselő vezeti, aki felelős annak naprakészségéért. A nyilvántartás naprakészségének, illetve a szükséges előkészületek megtétele érdekében a felmerülő új adatkezelésekről az Intézmény vezetője vagy az Intézmény adatkezelést végző munkatársa haladéktalanul - még az adatkezelés megkezdése előtt – tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.

6.7.2. Az adatvédelmi tisztviselő – az intézményvezetőtől kapott információk, dokumentumok alapján - folyamatosan vezeti – a 3. melléklet szerinti módon — az érintteti jogok gyakorlására vonatkozó nyilvántartást.

6.7.3. Az adatvédelmi tisztviselő – az intézményvezetőtől kapott információk, dokumentációk alapján, az 4. mellékellet szerinti tartalommal - vezeti az Intézmény bekövetkezett adatvédelmi incidenseiről a nyilvántartást.

7. A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Intézmény vezetője, az intézmény vezetői megbízással rendelkező munkatársai és az adatkezelést végző munkatársak felelősek. Az Intézmény által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok, foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról, betartatásáról az Intézmény vezetői megbízással rendelkező munkatársai gondoskodnak.

8. Az Intézményben az adatvédelemhez kapcsolódó intézkedéseket az elszámoltathatóság elvére tekintettel, minden esetben írásban szükséges megtenni.

9. Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

10. A hozzájáruláson alapuló adatkezeléséhez az érintett hozzájárulását kell kikérni, kivéve, ha hozzájárulását, különleges adatát írásbeli beadványban maga az érintett közölte.

11. Különleges adatok kezelésével járó ügyekben – a jogszabályokban és jelen szabályzatban foglaltakon túl is – fokozott gondossággal kell eljárni.

12. Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze. Tekintettel arra, hogy a különleges adatok kezelése főszabály szerint tilos, így azokat csak abban az esetben kezelheti az intézmény, amennyiben a megfelelő jogalap mellett a GDPR 9. cikkének (2) bekezdésében felsorolt feltételek valamelyike fennáll az adatkezelésre.

13. Az érintettet az adat felvétele előtt tájékoztatni kell a 5. mellékletben foglalt adatkezelési tájékoztató átadásával, illetőleg az intézmény honlapján is el kell helyezni az adatkezelési tájékoztatókat.

14. Az adatminőség biztosítása céljából azonosító személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványából szabad felvenni, azonban arról másolat készítése tilos.

15. Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

16. Személyes adat kezelésének minősül az érintettről készített fotó, videofelvétel abban az esetben is, ha a fotón, videofelvételen nem szerepel az érintett neve vagy más adata. Személyes adatkezelésnek minősül a felvétel elkészítése abban az esetben is, ha az felhasználásra nem kerül. Az ilyen adatkezelés csak hozzájáruláson alapulhat, tekintettel arra, hogy az Intézmény esetében jogszabály a közfeladat ellátása körében nem teremt jogalapot ehhez. A hozzájárulás beszerzéséért és az azt megelőző tájékoztatás biztosításáért az intézmény vezetője felelős. Személyes adat, így a fotó, videó felvétel közzétételéhez az Intézménynek rendelkeznie kell az érintettnek a közzétételhez való hozzájárulásával is. A hozzájárulást a felvételek elkészítése, illetve felhasználása előtt – megfelelő tájékoztatást követően - kell beszerezni. A rendezvényeken való felvételkészítés során, a rendezvényeken résztvevőket előzetesen – a meghívón vagy a rendezvényen való tájékoztató tábla elhelyezésével – a felvétel készítéséről és annak felhasználásáról szintén tájékoztatni kell. Tájékoztatás után a rendezvényen résztvevők részéről – azzal hogy a rendezvény helyiségébe, területére beléptek - megadottnak kell tekinteni a hozzájárulást a felvétel készítéséhez, a közzétételhez.

17. Az adatvédelmi tisztviselő – különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladatához kötődően és szükséges körben, – jogosult az Intézmény által kezelt valamennyi személyes adat megismerésére.

18. A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, és a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, amennyiben az a közfeladat ellátásához

szükséges, vagy ahhoz az érintett hozzájárult és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

18.1. Az adattovábbítást a 1. melléklet szerinti adattartalommal regisztrálni (naplózni) kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen, milyen adat, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra. A nyilvántartást az Intézmény személyes adatokat kezelő munkatársai vezetik.

18.2. A nyilvántartás egy másolati példányát – a tárgyévet követő év január 15. napjáig – az adatvédelmi tisztviselő részére át kell adni. Az adattovábbításról vezetett nyilvántartást 10 évig kell megőrizni.

18.3. Az adattovábbítás feltételeit - kétség esetén - az intézmény vezetője az adtavédelmi tisztviselő közreműködésével köteles ellenőrizni, mert az általa kezelt adatokért az érintettekkel szemben felelősséggel tartozik.

18.4. Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni.

18.5. Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

18.6. Ezen rendelkezéseket nem kell alkalmazni az összesített, és a statisztikai adatokra vonatkozó adatkérés esetén, amennyiben az adatfeldolgozás eredményeként az adatok elvesztik egyedi jellegüket.

19. Az érintettet a kérelmére indult eljárásban az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell, hogy hozzájárul-e személyes adatainak továbbításához, amennyiben ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.

19.1. Amennyiben nem járul hozzá az adatai más szerv részére történő továbbításához, az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy kérelme ez esetben nem teljesíthető.

III. Az adatkezelések jogalapja

20. A személyes adatok kezelésének jogszerűségéhez a GDPR alapján az alábbi jogalapok legalább egyikének fennállása szükséges:

- az érintett hozzájárulása,
- szerződés – amelyben az érintett az egyik fél - teljesítése,
- jogi kötelezettség teljesítése,
- az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme,
- közfeladat ellátása, közhatalmi tevékenység gyakorlása
- adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.

20.1. Az intézmény adatkezeléseinek jogalapja a közfeladat ellátása (szociális szakellátások, gyermevédelmi bentlakásos szakellátás biztosítása), figyelemmel a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonság Hatóság (NAIH) álláspontjára

(NAIH 2018. évi beszámoló 36. oldal: „**Az adatkezelő közfeladatait meghatározó jogszabályi rendelkezéseken alapuló adatkezelések jogalapja tehát a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. Fontos kiemelnünk azt is, hogy egy közhatalmi tevékenységet vagy egyéb közfeladatot ellátó szerv** – mint költségvetési szerv – minden közjogi és magánjogi jogviszonyának, és az ahhoz járulékosan kapcsolódó adatkezelési jogviszonyainak kizárólag közfeladatai ellátásával összefüggésben lehet alanya, ettől eltérő minősége fogalmilag kizárt. **Ebből fakadóan e jogalap, mintegy magába olvasztja, elnyeli a további adatkezelési jogalapokat**").

21. Az Intézmény folyamatosan vizsgálja az adatnyilvántartásban felvett valamennyi személyes adatkezelés dokumentációját, hogy az abban szereplő adatok kezelésére a GDPR és a belső szabályzat szerint került-e sor, az adatkezelések jogalapja fennáll-e.
    21.1. Az egyes adatkezelésekkor meg kell állapítani, hogy az adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, így a közfeladat ellátásához kapcsolódó adatkezelést meghatározó jogszabályi rendelkezés.

22. Az adatkezelő adatkezelései többnyire így ún. kötelező adatkezelés. Ezen adatkezelések esetében a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját, feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, az adatkezelés időtartamát, vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény (szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és annak végrehajtására kiadott rendeletek, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és annak végrehajtási rendeletei) határozza meg.

23. Abban az esetben, ha a közfeladat ellátásához kapcsolódó adatkezelést előíró jogszabály nem tartalmazza az adatkezelés időtartamát, az Intézménynek az adatkezelés megkezdésétől számított legalább 3 évente felülvizsgálati kötelezettsége van.

24. Tekintettel arra, hogy a különleges adatok (**faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok**) kezelése főszabály szerint tilos, az intézménynél a közfeladat ellátása jogalap mellett a különleges adatok kezeléséhez szükséges a GDPR 9. cikkének (2) bekezdésében felsoroltak közül egy feltétel fennállása:
    24.1. az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, és az uniós vagy tagállami jog nem rendelkezik úgy, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
    24.2. az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi,

24.3. az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,

24.4. az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára,

24.5. az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,

24.6. az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges,

24.7. az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,

24.8. az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, **egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása**, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében,

24.9. az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan,

24.10. az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

IV. Az érintettek jogai és annak gyakorlása

25. Az érintetteket az alábbi jogok illetik meg:

25.1. Tájékoztatáshoz való jog:

25.1.1. Az érintettet megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen. A tájékoztatáshoz való jog hatálya mind a gépi eszközökkel végzett, mind a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed.

25.1.2. Az újonnan megkezdett adatkezelés (előzetes tájékoztatás) esetében amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Intézmény az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, amennyiben az érintett utólag – már folyamatban lévő adatkezelésről – kér tájékoztatást, úgy ezen tájékoztatás megadásakor az érintett rendelkezésére kell bocsátani a 5. melléklet szerinti adatokat. Amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Intézmény nem az érintettől kapja meg, ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül az érintett rendelkezésére bocsátja a 5. melléklet szerinti adatokat.

25.1.3. A tájékoztatás kérésére vonatkozó beadványokat, kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a beérkezéstől számított 1 hónapon belül, lehetőség szerint azonban soron kívül teljesíteni kell.

25.1.4. A tájékoztatás az adott adatkezelésről készült tájékoztatóban megjelölt elektronikus e-mail címeken (adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő) vagy postai levélben kérhető. A tájékoztatást – a jogszabályi feltételek fennállása esetén - az érintett által kért formában kell megadni, erre irányuló kifejezett kérés hiányában elsősorban email-ben, másodsorban postai tértivevényes levélként kell megadni.

25.1.5. Előzetes tájékoztatás mellőzhető,

- amennyiben az érintett már rendelkezik az információkkal, ebben az esetben az Intézménynek tudnia kell bizonyítani a korábbi tájékoztatás megtörténtét,
- jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak minősül,
- abban az esetben is mellőzhető az előzetes tájékoztatás, amennyiben az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése. Ebben az esetben azonban az adatkezelést előíró jogszabálynak elő kell írnia az adatkezelést, ha csak lehetővé teszi – azaz az Intézmény döntésétől tesz függővé - az adott adatkezelést, e kivétel nem alkalmazható.

25.1.6. A tájékoztatás megadása az Intézmény vezetőjének felelőssége.

25.2. Hozzáféréshez való jog:

25.2.1. Az érintett tájékoztatást kérhet az őt érintő adatkezeléssel összefüggésben. A hozzáféréshez való jog mind a gépi eszközökkel végzett, mind pedig a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed.

25.2.2. Az érintett a hozzáféréshez való joggal kapcsolatos kérelmét szóban, írásban vagy elektronikus úton az Intézmény honlapján megadott elérhetőségeken nyújthatja be, indokolási kötelezettség nélkül.

25.2.3. A kérelemre adott tájékoztatásnak tartalmaznia kell (tartalmi követelmények):

- az adatkezelés tényét,
- az Intézmény által ténylegesen kezelt személyes adatokat, különleges személyes adatokat (pl. egészségügyi adat), továbbá
- az adatkezelés lényeges körülményeit (ez megegyezik az előzetes tájékoztatásnál leírtakkal).

25.2.4. A kérelemre adott tájékoztatás formai követelményei:

- a kérelem benyújtásának módja (szóban, írásban, elektronikusan) meghatározza a tájékoztatás módját, (azonban a szóbeli tájékoztatás esetén csak akkor felel meg az Intézmény az elszámoltathatóság elvének, amennyiben tudja majd bizonyítani, hogy a szóbeli tájékoztatás megtörtént, pl. visszahallgatható, ezért törekedni kell az írásbeli tájékoztatásra)
- tömör, átlátható, világos és közérthető nyelvezet,

25.2.5. Az Intézmény tényleges hozzáférést biztosít az érintettnek a kezelt adataihoz, az Intézményvezetője által meghatározott helyiségben betekinthet, azokról egy alkalommal ingyenesen másolatot kérhet. A további másolatokért az Intézményvezető a körülmények mérlegelésével adminisztrációs költségtérítést határozhat meg.

25.2.6. A hozzáféréshez való jog gyakorlása keretében benyújtott kérelmeket az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a beérkezést követő naptól számított 1 hónapon belül megválaszolja. A kérelemben foglaltak megtagadása esetén az Intézmény erről az érintettet írásban tájékoztatja és döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.

25.2.7. Amennyiben az Intézmény nagy mennyiségű információt kezel az érintettre vonatkozóan, kérheti az érintettet, hogy pontosítsa, kérése mely információkra vagy mely adatkezelési tevékenységekre vonatkozik.

25.2.8. Az Intézmény megtagadhatja a kérelemben foglaltak teljesítését az alábbi esetekben:

- ha a kérelem megalapozatlan (pl. az Intézmény nem kezeli az érintett személyes adatait),
- ha a kérelem túlzó (pl. az érintett többször kért már hozzáférést és a legutóbbi kérelem teljesítése óta változás nem történt az adott adatkezelés vonatkozásában),
- továbbá akkor, ha a hozzáférés jog gyakorlását nemzeti, vagy uniós jog korlátozza.

25.2.9. A hozzáférési jog biztosításáért az intézmény vezetője tartozik felelősséggel.

25.3. Adathordozhatósághoz való jog:

25.3.1. Ennek keretében az érintett egyrészt megszerezheti az Intézmény

rendelkezésére bocsátott személyes adatait, másrészt kérheti az adatainak egy másik adatkezelőnek történő továbbítását.

25.3.2. Az adathordozhatóság joga gyakorlásának jogszabályban rögzített feltételei:

- az adatkezelés jogalapja hozzájárulás vagy szerződés teljesítése kell, hogy legyen,
- az adatkezelést automatizált, gépi eszközökkel végzik,

25.3.3. A fenti feltételek fennállása esetén az érintett jogosult, hogy a rá vonatkozó, általa az Intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, vagy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Intézmény akadályozná, illetve egy másik adatkezelőhöz történő továbbítását is kérheti.

25.3.4. Az adathordozhatóság hatálya nem terjed ki a papír alapú adatkezelésekre.

25.3.5. Az érintett az adathordozhatósághoz való joggal kapcsolatos kérelmét szóban, írásban vagy elektronikus úton, az Intézmény honlapján megadott elérhetőségeket nyújthatja be, indokolási kötelezettség nélkül.

25.3.6. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésénél, megtagadásánál, illetve a teljesítés határidejére vonatkozóan a hozzáféréshez való jognál ismertetett szabályok szerint kell eljárni.

25.3.7. Az adathordozhatóság jogának biztosításáért az intézmény vezetője tartozik felelősséggel.

25.4. Helyesbítéshez való jog:

25.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá – figyelemmel az adatkezelés céljára – az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatainak kiegészítését.

25.4.2. Az érintett e jogát írásban postai vagy elektronikus úton gyakorolhatja, feltüntetve a helyesbítésre, pontosításra szoruló adatait.

25.4.3. A helyesbítéshez való jog hatálya mind az automatizált módon, gépi eszközökkel, mind a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed.

25.4.4. Az érintett főszabály szerint indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat az érintettre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető az érintettől kiegészítő nyilatkozat útján.

25.4.5. Az Intézménynek a GDPR 19. cikke alapján értesítési kötelezettsége áll fenn minden olyan címzett irányába, a helyesbítésről, akivel a helyesbített adatot közölte, kivétel ez alól, ha ez az Intézmény esetében lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

25.4.6. Az Intézmény megtagadhatja a helyesbítésre irányuló kérelemben foglaltak teljesítését az alábbi esetekben:

- ha a kérelem megalapozatlan (pl. az Intézmény nem kezeli az érintett személyes adatait),
- ha az túlzó,
- továbbá, ha a helyesbítési jog gyakorlását nemzeti vagy uniós jog korlátozza.

25.4.7. A kérelemben foglaltak megtagadása esetén az Intézmény erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.

25.4.8. A helyesbítéshez való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésének, illetve a teljesítés megtagadásának határidejére a hozzáféréshez való jog keretében rögzített szabályok alkalmazandók.

25.4.9. Az érintett helyesbítéshez való jogának biztosításáért az intézmény vezetője tartozik felelősséggel.

25.5. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog:

25.5.1. Az Intézmény az érintett kérelmére köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül törölje, ha az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

- az adott személyes adatokra már nincs szüksége az Intézménynek abból a célból, amelyből azokat kezelte,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját szolgáló hozzájárulását és az adatkezelésnek más jogalapja nincs,
- az érintett a közérdekű adatkezelés, valamint az Intézmény vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat az Intézmény jogellenesen kezelte,
- a személyes adatokat az Intézményre vonatkozó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéshez törölni kell.

25.5.2. A törlést nem kell teljesítenie az Intézménynek, az alábbi esetekben, melyek a törléshez való jog korlátai:

- a kérelem megalapozatlan vagy túlzó,
- jogszabály (uniós vagy nemzeti) korlátozza a törléshez való jogot,
- a véleménynyilvánítás szabadságához vagy a tájékoztatáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges az adatkezelés,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez szükséges
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, közérdekű vagy közhatalmi feladat ellátása miatt szükséges az adatkezelés,
- közérdekű archiválás, tudományos vagy történelmi kutatás, statisztikai célból szükséges az adatkezelés,

25.5.3. Amennyiben az adatok törlését jogszabály írja elő, de az az érintett jogos érdeke miatt nem lehetséges, a személyes adatot, illetve az azt tartalmazó

elektronikus vagy papír alapú dokumentációt zárolni kell, és az Intézmény ilyen esetben csak a tárolásra jogosult.

25.5.4. A törléshez való jog hatálya mind az automatizált módon, gépi eszközökkel történő, mind a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed. Törlés formái lehetnek: adatok, iratok megsemmisítése, égetés, bezúzás,stb.

25.5.5. Az Intézménynek a GDPR 19. cikke alapján értesítési kötelezettsége áll fenn minden olyan címzett irányába, a törlésről, akivel a törölt adatot közölte, kivétel ez alól, ha ez az Intézmény esetében lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

25.5.6. A törlésre vonatkozó kérelemben foglaltak megtagadása esetén az Intézmény erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.

25.5.7. A törléshez való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésének, illetve a teljesítés megtagadásának határidejére a hozzáféréshez való jog keretében rögzített szabályok alkalmazandók.

25.5.8. Az érintett törléshez való jogának biztosításáért az intézmény vezetője tartozik felelősséggel.

25.6. Adatkezelés korlátozásához való jog:

25.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (arra az időtartamra, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát),
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Intézménynek már nincs szükséges a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat védendő magánérdekből,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben, azaz a mérlegelés idejére)

25.6.2. Az adatkezelés korlátozásához való jog hatálya mind az automatizált módon, gépi eszközökkel végzett, mind a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed.

25.6.3. Korlátozásra alkalmazható módszerek:

- papíralapon nyilvántartott személyes adatok esetében zárható szekrényben elzárás,
- a személyes adatokhoz való hozzáférés megszüntetése ideiglenesen, felhasználói jogosultságok módosítása az Intézmény adatkezelő munkatársai számára,
- a közzétett adatok eltávolítása ideiglenesen az Intézmény honlapjáról.

25.6.4. Az Intézmény kötelezettsége a korlátozás ideje alatt: az adatokon további

adatkezelési műveletek a tároláson kívül nem végezhetők, valamint gondoskodni kell róla, hogy a zárolt adatokat ne lehessen megváltoztatni.

25.6.5. Az Intézmény jogosult további adatkezelési műveleteket végezni a korlátozás hatálya alá eső adatokon, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy amennyiben arra jogi igények érvényesítéséhez, illetve fontos uniós vagy nemzeti közérdekből szükség van. Valamelyik feltétel fennállása esetén az Intézmény a tároláson túl ismételten folytathatja az addig felfüggesztett adatkezelést.

25.6.6. Az Intézménynek a GDPR 19. cikke alapján értesítési kötelezettsége áll fenn minden olyan címzett irányába, a korlátozásról, akivel a korlátozással érintett adatot közölte, kivétel ez alól, ha ez az Intézmény esetében lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

25.6.7. Az Intézmény megtagadhatja az adatkezelés korlátozására irányuló kérelemben foglaltak teljesítését az alábbi esetekben:

- ha a kérelem megalapozatlan vagy túlzó,
- továbbá, ha az adatkezelés korlátozása jog gyakorlását nemzeti vagy uniós jog korlátozza.

25.6.8. Az adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelemben foglaltak megtagadása esetén az Intézmény erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.

25.6.9. Az adatkezelés korlátozásához való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésének, illetve a teljesítés megtagadásának határidejére a hozzáféréshez való jog keretében rögzített szabályok alkalmazandók.

25.6.10. Az adatkezelés korlátozásért az intézmény vezetője tartozik felelősséggel.

25.7. Tiltakozáshoz való jog:

25.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen az alábbi esetekben:

- jogi kötelezettség vagy jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatok kezelése (az előzetes tájékoztatás során erre kiemelt hangsúlyt kell helyezni),
- közvetlen üzletszerzés esetén (az Intézmény esetében ez nem releváns),
- tudományos és történelmi kutatási célú vagy statisztikai célú adatkezelések esetén.

25.7.2. A tiltakozáshoz való jog hatálya mind az automatizált módon, gépi eszközökkel végzett, mind a manuális, papír alapon történő adatkezelésekre kiterjed.

25.7.3. A tiltakozás eredménye nem automatikus, az Intézmény mérlegel és igazolja, hogy az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben más kényszerítő erejű jogos érdekek, valamint jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez kapcsolódó érdekek

elsőbbséget élveznek. Amennyiben a mérlegelés során megállapításra kerül, hogy nincs megfelelő súlyú érdek, az adatkezelést az Intézménynél meg kell szüntetni.

25.7.4. Az Intézmény megtagadhatja a tiltakozáshoz való jog gyakorlására irányuló kérelemben foglaltak teljesítését az alábbi esetekben:

- ha a kérelem megalapozatlan vagy túlzó,
- továbbá, ha az adatkezelés korlátozása jog gyakorlását nemzeti vagy uniós jog korlátozza.

25.7.5. A tiltakozáshoz való jog gyakorlására vonatkozó kérelemben foglaltak megtagadása esetén az Intézmény erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.

25.7.6. A tiltakozáshoz való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésének, illetve a teljesítés megtagadásának határidejére a hozzáféréshez való jog keretében rögzített szabályok alkalmazandók.

25.7.7. Az érintett tiltakozáshoz való jogának biztosításáért az intézmény vezetője tartozik felelősséggel.

25.8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben:

25.8.1. Az Intézménynél nem releváns, az Intézmény nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt.

25.8.2. Ha az Intézmény bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben az érintett hozzáférési jogát, a helyesbítés és a törlés jogát, az adatkezelés korlátozásához való jogát, az ezekhez kapcsolódó értesítési jogot, valamint az adathordozhatósághoz való jogot az Intézmény nem biztosítja, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említettek szerinti jogát gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

26. A gyermekek jogainak biztosítása

26.1. Az általános adatvédelmi jogok, érintetti jogok az Intézmény által gondozott gyermeket önállóan és a törvényes képviselővel közösen is megilletik, azaz az Intézmény nem utasíthatja el a gyermek adatkezelésre vonatkozó tájékoztatási, hozzáférési, illetve egyéb kérelmét arra hivatkozva, hogy ő egyedül nem tehet érvényes jognyilatkozatot.

26.2. Ugyanakkor az Intézmény bekérheti a törvényes képviselő nyilatkozatát is.

26.3. Az intézményben gondozott gyermekek adatkezelésre vonatkozó tájékoztatásának világos megfogalmazásúnak kell lenni, olyan módon kell megfogalmazni, hogy számukra is érthető legyen, figyelmüket felkeltse és fenntartsa.

27. Érintetti jogok érvényesítése az érintett halálát követően:

27.1. A GDPR hatálya nem terjed ki az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelésére, arra az Infotv. 25. §-ában foglaltak alkalmazandóak. Ennek alapján az érintett halálát követő öt éven belül az érintetti jogok érvényesítése során eljárni jogosult:

- az érintett az adatkezelőnél még életében tett nyilatkozatával meghatalmazhat erre egy személyt,
- nyilatkozat hiányában az elhunyt közeli hozzátartozói jogosultak eljárni.

27.2. Ezen személyeket az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

V. Az Intézmény adatvédelmi szervezete, az adatvédelmi tisztviselő

28. Az intézményvezető felelős az intézmény adatainak védelméért, az intézmény által kezelt személyes adatok védelméért, a vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért. Ennek keretében:

28.1. kiadja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,

28.2. kinevezi/megbízza az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjét,

28.3. ellenőrzi az adatkezelést és az adatvédelmet, a kapcsolódó nyilvántartásokat, dokumentumokat, adatkezelési rendszereket az adatvédelmi tisztviselő útján.

29. Az intézményvezető, - tekintettel arra, hogy az Intézmény, mint közfeladatot ellátó költségvetési szerv - a GDPR 37. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján – a 37. cikk (6) bekezdése alapján megbízási szerződéssel - adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki. Az adatvédelmi tisztviselőnek meg kell felelnie a GDPR 37. cikkének (5) bekezdésében foglalt feltételeknek.

30. Az Intézmény biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson.

31. Az Intézmény a megbízási szerződés alapján fizetett megbízási díj megfizetésével biztosítja, az adatvédelmi tisztviselő a feladatainak ellátásához szükséges azon forrásokat, amely e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

32. Az Intézmény biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az intézményvezetőnek tartozik felelősséggel.

33. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

34. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítése során időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli.

35. Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 39. cikkében foglalt feladatokat látja el.

35.1. Az adatvédelmi tisztviselő

35.1.1. kivizsgálja és intézi a hozzá érkező személyes adatkezeléshez kapcsolódó bejelentéseket, melyről tájékoztatja az intézmény vezetőjét,

35.1.2. tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az intézményvezető és az intézmény az adatkezelést végző munkatársai részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,

35.1.3. ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, és az Intézmény személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,

35.1.4. kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,

35.1.5. az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,

35.1.6. végzi az Intézmény érintő adatvédelmi incidensek nyilvántartását, elemzését és előkészíti az intézményvezető döntését az adatvédelmi incidens 72 órán belüli bejelentésére, szükség esetén az érintett értesítésére,

35.1.7. végzi a munkatársak adatvédelmi oktatását,

35.1.8. részt vesz az adatvédelmi tisztviselők konferenciáján,

35.1.9. vezeti az adatkezelési nyilvántartást és elkészíti az adatkezelésekhez kapcsolódó tájékoztatókat,

35.1.10. vezeti az adatvédelmi incidens nyilvántartást,

35.1.11. vezeti az érintetti jogok gyakorlásának kimutatására vonatkozó nyilvántartást.

VI. Adatfeldolgozó igénybevétele

36. Az intézmény az adatkezelési nyilvántartásban rögzített – szerződésen vagy jogszabályon alapuló - esetekben vesz igénybe adatfeldolgozókat, illetve köt olyan szerződést (szolgáltatási, megbízási), amelyekben a másik fél adatfeldolgozónak minősül. Az intézmény az ilyen szerződésekben az alábbi rendelkezéseket rögzíti:

„..... (szerződéses partner szerződésbeli pozíciója), a szerződés tárgyát képező feladat ellátásával összefüggően az Intézmény dolgozóinak és/vagy ellátottainak személyes adataira vonatkozó adatfeldolgozást végez ..... (az intézmény szerződésbeli pozíciója), mint adatkezelő részére.

..... (szerződéses partner szerződésbeli pozíciója), mint adatfeldolgozó e

tevékenysége *körében* vállalja, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény valamint az Európai Parlament és a Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU rendelete (a továbbiakban: GDPR) által kötelezően előírt követelmények teljesülése érdekében a GDPR 28. cikkének valamennyi az adatkezelésre vonatkozó – rendelkezését betartja."

VII. Az adatbiztonság általános szabályai

37. Az adatbiztonság az Intézménynél kezelt személyes és különleges személyes adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és tönkretétele elleni műszaki és szervezési intézkedések és eljárások együttes rendszere. Ezen műszaki és szervezési intézkedések és eljárások kialakításáért, működtetéséért az intézmény vezetője felelős, a műszaki és szervezési intézkedések és eljárásoknak az Intézmény személyes adatokat kezelő munkatársaival történő megismertetéséért, az általuk történő helyes alkalmazás folyamatos ellenőrzéséért az Intézmény vezetői megbízással rendelkező munkatársai felelősek.

38. Az Intézménynél az adatbiztonságot fenyegető tényezők: a biztonsági alapkövetelmények teljesítését zavaró körülmények, események, melyek az alábbiak lehetnek:

- **38.1.** informatikai rendszer elleni támadások,
- **38.2.** véletlen események (pl. tűzeset, áramkimaradás, stb.)
- **38.3.** hardver meghibásodás,
- **38.4.** vírusok, programhiba, stb.

39. Az Intézménynél az adatbiztonságot fenyegető tényezők elleni lehetséges védelem:

- **39.1.** adminisztratív védelmi eszközök (pl. szervezési, szabályozási, ellenőrzési intézkedések, oktatások, az elektronikus információs rendszerek nyilvántartása)
- **39.2.** logikai védelem (pl. számítógépeken, munkaállomásokon, egyes alkalmazásokhoz való hozzáférés felhasználónév és hozzá tartozó jelszóval történő védelme, tűzfal alkalmazása a számítógépeken)
- **39.3.** fizikai védelmi eszközök: az Intézménynél a fizikai védelemmel szemben támasztott követelmények:
  - **39.3.1.** zárt (az összes releváns fenyegetést figyelembe vevő),
  - **39.3.2.** teljes körű (a endszer összes elemére kiterjedő)
  - **39.3.3.** folyamatos (megszakítás nélkül megvalósuló),
  - **39.3.4.** a kockázatokkal arányos (a védelem költségei arányosak a potenciális kárértékekkel) legyen. (fizikai védelmi eszközök pl. tartalék áramellátás, tűzvédelmi berendezések, oltó eszköz elhelyezése az intézményben, zárható irodahelyiségek)

VIII. A személyes adatok védelme érdekében tett intézkedések

40. Adminisztratív intézkedések:

40.1. Személyes adatokat is tartalmazó iratot, vagy adathordozón tárolt iratot, adatokat az Intézményből kivinni csak indokolt esetben a közvetlen felettes vezető írásban adott engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

40.2. Az iratok, az adatok telefonon, és egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag az Intézmény technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.

40.3. A célhoz már nem kötődő és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Iratkezelési szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A számítógépen rögzített adatokat, amennyiben céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni.

40.4. Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

40.5. Az Intézmény munkavállalójánál lévő iratba más személy – a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint – csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogai, illetve személyiségi jogai ne sérülhessenek. Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni a másolat, kivonat készítésekor is.

40.6. A számítástechnikai eljárás során keletkezett személyes adatokat tartalmazó munkapéldányt, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokat meg kell semmisíteni.

40.7. Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében irattárazás során az intézmény munkatársának kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattárazásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot az Irattári Terv alapján.

41. Logikai védelem:

41.1. Az adatvédelemmel összefüggő informatikai alapú adatkezelés szabályairól, így különösen az archiválás, mentés, törlés rendjéről, továbbá az egyes programok és belső tárhelyek tekintetében a hozzáférési és a betekintési jogosultságokról és az ehhez kapcsolódó ügyintézői jelszavakról az Intézmény Informatikai Biztonsági szabályzata rendelkezik.

41.2. Az egyes nyilvántartások, adatkezelések (mind a papíralapú, mind az elektronikusan vezetettek) tekintetében a hozzáférési jogosultságot az Intézmény vezetőjének személyre szólóan meg kell határoznia, és azt az Intézményvezetője által

kijelölt személynek nyilván kell tartania, illetőleg azt az érintett munkatárs munkaköri leírásában rögzíteni szükséges.

41.3. Az intézmények által használt munkaállomásokat, számítógépeket a jogosultságokhoz kapcsolódó felhasználónév és jelszóval védeni kell. Ezen túl a számítógépen található személyes adatok kezelésére használt rendszereket, alkalmazásokat további jelszóval szükséges védeni (kettős védelem).

41.4. Az Intézmény irodahelyiségeiben a monitorok beállítását a munkatársaknak úgy kell elvégezniük, hogy annak tartalmát a helyiségbe belépők ne láthassák! Ennek folyamatos ellenőrzése az érintet munkatárs közvetlen vezetőjének felelőssége.

41.5. A munkatársak az általuk használt számítógépen elvégzik a képernyő zárolás beállítását, úgy, hogy annak időtartama 0-5 perc közzé essen. Ennek folyamatos ellenőrzése az érintet munkatárs közvetlen vezetőjének felelőssége.

42. Fizikai védelem:

42.1. Az Intézmény munkatársai irodai helyiségüket és az irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni.

42.2. A munkavállaló köteles a számítógépét és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg.

42.3. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, az irodahelység ajtaját bezárni. A kulcsok elhelyezésére és őrzésére vonatkozó eljárásrendet állapít meg az intézmény vezetője.

42.4. Az Intézmény munkatársa a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – elzárt helyen tartani. Munkaidőben iratok csak a munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehetnek a munkavállaló birtokában. Az iratok elzárásáért az a munkatárs felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.

IX. Beépített adatvédelem, adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése

43. Az Intézmény az új adatkezelés megkezdése előtt (különösen új adatkezelési technológiák alkalmazása esetén), ha annak jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valószínűsíthetően magas kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

44. Az intézmény vezetője hatásvizsgálat elvégzésekor kikéri az adatvédelmi tisztviselő tanácsát.

45. A hatásvizsgálatot az alábbi esetekben kell elvégeznie az Intézménynek:

45.1. természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is –

alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,

45.2. személyes adatok különleges kategóriái, vagy

45.3. a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése,

45.4. nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

46. A hatásvizsgálat kiterjed:

46.1. a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére,

46.2. az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,

46.3. az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára,

46.4. a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

47. A vizsgálat alapján az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy megtörtént-e az adatkezelési műveletek hatásainak értékelése. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapította, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő konzultál a felügyeleti hatósággal.

X. Adatvédelmi oktatás, ismeretmegújítás

48. Az Intézmény munkatársainak adatvédelmi oktatását, ismeretmegújításának szervezését az adatvédelmi tisztviselő végzi. Az oktatási ütemtervet az adatvédelmi tisztviselő állítja össze. Azon munkatársak, akik személyes adatkezelést végeznek, valamint az intézmény vezetői megbízással rendelkező munkatársai minden évben kötelesek a képzésen részt venni. A képzésen résztvevők mentesülnek munkaköri feladataik elvégzése alól a képzés idejére.

VIII. Speciális adatkezelések

A) Munkáltatói adatkezelések

49. Az Intézménynél ezen adatkezeléseket az alábbi jogszabályok, egyéb források alapján, illetve figyelembevételével kell végezni:

- a GDPR,

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtására kiadott rendeletek,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport WP 249. véleménye: 2/2017. számú vélemény a munkahelyi adatkezelésről,
- NAIH tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről,
- NAIH ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről,
- NAIH beszámolói (2018, 2019.) az éves tevékenységéről.

50. Jogalap: a NAIH beszámolóiban foglaltakra, mely alapján az Intézménynél – mint közfeladatot ellátó szervnél – ezen adatkezelések esetében is a közfeladat ellátása a jogalap. Azonban az Intézményben ezen adatkezelések tekintetében is – mint ahogyan az ellátottak adatkezeléseiben is - nagyon szűk körben előfordulhat olyan adatkezelés, amelynél hozzájárulás lehet a megfelelő jogalap. Mivel itt a felek (Intézmény és a munkatárs) között függőségi viszony áll fenn a Hozzájárulás csak ott lehet jogalap, ahol nem jár, nem járhat hátránnyal a hozzájárul munkatárs által történő meg nem adása (pl. kirándulásra jelentkezés, ünnepségekről készített fotó honlapon való megjelenítése, ünnepségeken fotó készítése, felhasználása).

51. A munkavállalótól a Kjt-ben meghatározott, kezelendő személyi adatokon túl csak a munkaviszony/közalkalmazotti jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése, megszüntetése vagy az Mt-ből származó igény követelése szempontjából lényeges nyilatkozat megtétele vagy személyes adat közlése követelhető. A munkáltatónak adatkezelései jogszerűségét azzal kell alátámasztania, hogy minden adatkezelése vonatkozásában igazolni tudja az adatkezelés célját, és azt, hogy az adatkezelés a cél eléréséhez szükséges. A munkáltató köteles a munkavállalóktól kért adatok körét előre oly módon meghatározni, hogy az adatok kizárólag a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszűnéséhez kapcsolódjanak.

51.1. Csak okirat bemutatása követelhető meg, fénymásolni a személyazonosító iratokat tilos, ez nyilatkozat kéréssel helyettesíthető.

51.2. Amennyiben az adatokon eltérő célokból végeznek műveleteket, akkor a célokat egyenként definiálni kell. Továbbá az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott adatkezelési célnak, és tilos adatokat kezelni olyan újabb célból, amely összeegyeztethetetlen az eredetivel. Amennyiben a munkáltató a munkaszerződés alapján rendelkezésére álló adatokat fel akarja használni belső képzés szervezésére, akkor ez a munkajogviszonyból fakadó, korábbi adatkezelésekhez képest új adatkezelési cél, amelyet külön definiálnia kell.

52. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

52.1. Az alkalmassági vizsgálatok végzésének szabályai

52.1.1. Az alkalmassági vizsgálat során részletesen tájékoztatni kell a munkavállalót, illetve leendő munkavállalót többek között arról, hogy az

alkalmassági vizsgálat, mely jogszabály, jogviszonyra vonatkozó szabály alapján, milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.

52.1.2. A vizsgált leendő munkavállalók és munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg az eredményeket.

52.1.3. Az üzemorvosi alkalmassági vizsgálaton résztvevő munkavállalókról a munkáltató csak az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.

53. A munkáltató ellenőrzési joga nem korlátlan jog, fontos az arányosság és az adatminimalizálás valamint a fokozatosság. Az Intézmény munkatársa csak munkaviszonyával, közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő magatartása körében ellenőrizhető.

53.1. Az Intézmény által biztosított számítástechnikai eszköz, e-mail cím, kommunikációs eszköz eltérő megállapodás hiányában csak a munkaviszony/közalkalmazotti jogviszony teljesítéséhez használható.

53.2. A munkavállaló munkavégzésének munkáltatói ellenőrzése során az alábbiak szerint kell eljárni:

53.2.1. Az alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján a védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérelme megelőzhető.

53.2.2. Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.

53.2.3. Az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történhet, a munkavállalók magánélete nem ellenőrizhető. A munkavállalókat a munkahelyen is megilleti a magánélethez való jog, és ezt a munkáltatónak tiszteletben kell tartania.

53.2.4. Az ellenőrzésnek minden esetben a munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.

53.2.5. A munkáltatónak – a fokozatosság elvére figyelemmel – lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell alkalmaznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját. Például az ellenőrzés során elegendő az e-mail-cím és a levél tárgyának ellenőrzése, nem ismerhető meg az e-mail tartalma. A munkáltató nem jogosult az e-mail-fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni.

53.2.6. A munkáltatónak biztosítania kell a munkavállaló jelenlétét a munkáltatói ellenőrzés során.

53.3. Az Intézménynek, mint munkáltatónak a munkavállalóit előzetesen és írásban tájékoztatnia kell az ellenőrzésről és a hozzá kapcsolódó esetleges adatkezelésről.

53.4. A munkavállaló által meglátogatott weboldal vagy az internet használatával kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk – az elmentett felhasználónév, jelszó – a munkavállaló személyes adatainak tekintendők.

54. A pályázatok, önéletrajzok megőrzésének szabályai:

54.1. Az önéletrajzok, pályázatok esetében az adatkezelés célja az, hogy a meghirdetett munkakört betöltsék, így a jogalap közfeladat ellátása. Ennek megfelelően, ha a munkáltató a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor megszűnt az adatkezelés célja és a ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát.

54.2. Az Intézmény csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. Az érintett azzal, hogy elküldi a pályázati anyagát a munkáltató számára, nem adott hozzájárulást ahhoz, hogy a pályázati anyagát a munkáltató megőrizze. A munkáltatónak az ilyen adatkeléshez a hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását – előzetes tájékoztatás nyújtást - követően kell kérnie a jelentkezőktől. A munkáltatónak a pályázati anyagok megőrzése esetében is egy konkrét, az adatkezelés céljához és az adatkezelés pontosságának, naprakészségének elvéhez igazodó időtartamot kell meghatároznia, melyet a tájékoztatónak is tartalmaznia kell.

B) Egészségügyi adatkezelések

55. Az Intézmény feladatainak ellátása során az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) hatálya alá tartozó egészségügyi adatot kezel, így az Intézmény az egészségügyi adatok kezelése során az Eütv. és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (Eüak.tv.) rendelkezései szerint köteles eljárni, az orvosi titkot köteles megtartani.

56. Az egészségügyi adatot – az Eütv-ben meghatározott kivételekkel – az egészségügyi adat birtokosa továbbá az ismerheti meg, akinek azt a beteg egészségügyi ellátásának érdekében ismernie kell. A betegnek joga van arról nyilatkozni, hogy betegségéről, annak várható kimeneteléről kiknek adható felvilágosítás, illetve kiket zár ki egészségügyi adatainak részleges vagy teljes megismeréséből. Az érintett beteg hozzájárulása nélkül a beteg további ápolását, gondozását végző személlyel közölni lehet azokat az egészségügyi adatokat, amelyek ismeretének hiánya a beteg egészségi állapotának károsodásához vezethet.

57. Az egészségügyi adattal a beteg rendelkezik, az egészségügyi adatot tartalmazó dokumentációval pedig az intézmény.

58. A beteg jogosult egészségügyi adatiról tájékoztatást kérni, ennek során
    58.1. a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni,
    58.2. a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni,
    58.3. az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot vagy másolatot készíteni vagy saját költségére másolatot kapni,
    58.4. a fekvőbeteg-gyógyintézetből történő elbocsátásakor az Eütv. 137. § a) pontja szerinti zárójelentést kapni,
    58.5. az Eütv 137. § b) pontjában foglaltak szerint a járóbeteg-szakellátási tevékenység befejezésekor ambuláns ellátási lapot kapni,
    58.6. egészségügyi adatairól – saját költségére – összefoglaló vagy kivonatos írásos véleményt kapni.

59. A beteg jogosult az általa pontatlannak vagy hiányosnak vélt – rá vonatkozó – egészségügyi dokumentáció kiegészítését, kijavítását kezdeményezni, amelyet a kezelőorvos, illetve más adatkezelő a dokumentációra saját szakmai véleményének feltüntetésével jegyez rá. A hibás egészségügyi adatot az adatfelvételt követően törölni nem lehet, azt úgy kell kijavítani, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

60. Amennyiben a betegről készült egészségügyi dokumentáció más személy magántitokhoz való jogát érintő adatokat is tartalmaz, annak csak a betegre vonatkozó része tekintetében gyakorolható a betekintési, illetve a (3) bekezdésben említett egyéb jogosultság.

61. A beteg jogosult az adott betegségével kapcsolatos egészségügyi ellátásának ideje alatt az általa meghatározott személyt írásban felhatalmazni a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba való betekintésre, illetve arra, hogy azokról másolatot készíttessen.

62. A beteg egészségügyi ellátásának befejezését követően csak a beteg által adott teljes bizonyító erővel rendelkező magánokiratban felhatalmazott személy jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre, és arról másolat készítésére.

63. A beteg életében, illetőleg halálát követően az érintett házastársa, egyenes ágbeli rokona, testvére, valamint élettársa - írásbeli kérelme alapján - akkor is jogosult a hozzáférési jog gyakorlására, ha
    63.1. az egészségügyi adatra,
        63.1.1. a házastárs, az egyenes ágbeli (egyenes ági) rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve
        63.1.2. az előző pont szerinti személyek egészségügyi ellátása céljából van

szükség; és

63.2. az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

64. A beteg halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérelme alapján – jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését (bekövetkeztét) megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot, másolatot készíteni vagy saját költségére másolatot kapni.

XI. Az ellenőrzés rendszere

65. Az intézményvezető az adatvédelmi tisztviselő által folyamatba építve vizsgálja a GDPR és az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az intézményvezető részére. **Egyben a feltárt hiányosságok megszüntetésére javaslatot tesz.**

66. Az Intézmény az adatkezelési folyamatokat, azok megfelelőségét folyamatba épített önellenőrzéssel vizsgálja.

XII. Adatvédelmi szabálytalanságok, adatvédelmi incidensek kezelése

67. Az Intézmény – az adatvédelmi tisztviselő útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, az érintett tájékoztatása, az elszámoltathatóság elvének biztosítása céljából – a 4. melléklet szerinti tartalommal – nyilvántartást vezet.

68. Az intézmény vezetője kötelesek adatvédelmi incidens észlelése esetén azt 24 órán belül az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni. Az adatvédelmi tisztviselőnek 48 órán belül kell döntést hoznia arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan a GDPR. alapján terheli-e jelentéstételi kötelezettség az Intézményt. Amennyiben az Intézményt jelentéstételi kötelezettség terheli, az adatvédelmi tisztviselő a jelentést úgy készíti elő az intézményvezetője részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen a NAIH által üzemeltetett rendszeren keresztül.

69. Az adatvédelmi tisztviselő elvégzi az incidens kockázat elemzését

70. Az adatvédelmi tisztviselő az intézmény vezetőjének tájékoztatását követően, az incidens bekövetkezését – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira – a tudomásra jutástól számított 72 órán belül - a Hatóság online rendszerén keresztül bejelenti a NAIH-nak.

71. A bejelentés során az alábbi adatokat kell megadni:

71.1. az adatvédelmi incidens jellegét,

71.2. az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,

71.3. az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,

71.4. az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,

71.5. az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,

71.6. az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

72. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Intézmény – az adatvédelmi tisztviselő útján - indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet is az adatvédelmi incidensről.

73. Az adatvédelmi tisztviselő – az intézményvezető tájékoztatása alapján – vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását, melyben valamennyi adatvédelmi incidenst rögzíteni kell (nemcsak a NAIH-nak jelentett adatvédelmi incidenst!).

13. Záró rendelkezések

74. Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán jelen szabályzat valamely rendelkezése a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel nem áll többé összhangban, akkor az érintett rendelkezés helyébe minden külön rendelkezés nélkül a hatályos jogszabályi rendelkezés lép

75. Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán a hatályos jogszabály a jelen szabályzatban foglalt értelmező rendelkezéstől eltérően határoz meg valamely fogalmat, akkor ezen rendelkezés helyébe minden további rendelkezés nélkül a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

76. Jelen szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

1. mellélet

az 91507-A/453/2021 **számú Intézményvezetői Utasításhoz**

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS, ... ÉV

Szervezeti egység neve:

Sorszám	Adattovábbítás időpontja	Adattovábbítás jogalapja	Adattovábbítás címzettje	Továbbított személyes adatok köre	Adattovábbítással érintett személy neve	Adattovábbítással érintett személyes adatok

2. melléklet
az 91507-A/153/2021 **Intézményvezetői utasításhoz**

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

1. Az adatkezelő neve és elérhetősége
2. Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége
3. Az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége
4. Az adatbázis, illetve nyilvántartás, adatkezelés rendszer neve
5. Érintett személyek köre
6. Az adatkezelés célja
7. A kezelt személyes adatok köre
8. A kezelt különleges személyes adatok köre
9. Az adatkezelés jogalapja:
10. Az adatok forrása (érintett/3 személy)
16. Személyes adatkezelés időtartama
17. Személyes adatok törlésére előirányzott határidő
18. Személyes adatkezelés helye
19. Amennyiben sor kerül adatfeldolgozó igénybevételére, annak neve, elérhetőségei
20. Címzettek kategóriái (akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják):
21. Személyes adatkezelés technikai módja, szoftveres háttere, a nyilvántartás formája,
22. A személyes adatkezelési tevékenységet támogatja-e elektronikus információs rendszer? igen/nem
23. Amennyiben a személyes adatkezelési tevékenységet elektronikus információs rendszer támogatja:
    a) az elektronikus információs rendszer megnevezése,
    b) támogatja-e a felhasználói jogosultság alapú működést, ha igen, sorolja fel a szerepkörök megnevezését,
    c) milyen adatbiztonsági intézkedéseket támogat az elektronikus információs rendszer (felsorolás szinten, pl.: titkosítás, álnevesítés, visszaállíthatatlan törlés),
    d) üzemeltető szervezet megnevezése

24. Személyes adatkezelésben részt vevő (személyes adatokat megismerő, kezelő, feldolgozó stb.) munkakörének megjelölése,
25. Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása

3. melléklet

az 9150-A/453/2021 **Intézményvezetői utasításhoz**

ÉRINTTETI JOGOK BIZTOSÍTÁSA ÉS INTÉZKEDÉSEK KEZELÉSE

Adatkezelési tevékenység megnevezése (nyilvántartási sorszámmal)	ÉRINTETTI jog fajtája (tájékoztatás, hozzáférés, korlátozás, törlés, adathordozás, tiltakozás, hozzájárulás visszavonása	érintett kérelmének időpontja	kérelemre adott válasz időpontja	válasz: elutasítás	válasz: teljesítésé	válasz: részbeni teljesítés	indokolás

4. melléklet

az I.91507-A/453/2021. **Intézményvezetői utasításhoz**

Adatvédelmi incidens nyilvántartása:

sorszám	Incidens bekövetkezésének időpontja	Incidensről való tudomásszerzés időpontja, módja	Incidens megnevezése	Érintettek köre	Érintettek száma	Érintett adatok kategóriái	Érintett adatok hozzávetőleges száma	Incidens hatása, következményei	Intézkedések

5. melléklet
az 91507-A/453/2021... **Intézményvezetői utasításhoz**

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
ellátást igénybe vevők részére/munkáltatói adatkezelések/.....

A ..... Intézménynél (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél **a ..... törvény alapján, az intézmény által nyújtott ....** során végzett adatkezeléseiről

1. **Az adatkezelő neve, elérhetőségei:**
   .....
   Székhely: .....
   Telefon: .....
   Fax: .....
   e-mail: .....

2. **Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:**
   ..... intézményvezető
   tel: .....
   e-mail: .....

3. **Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:**
   email címe: .....
   telefon száma: .....

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja közfeladat ellátása, célja	adatkezelés, törlés időtartama	érintett
1.	.... **személyes adatok:** .... **különleges**	- **jogalap:** ..... - **cél:**		

	személyes adatok:			
		-		
		-		
		-		

4. **Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:**

Az intézménynél a ..... nyújtása során végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok: (az adatkezelés ezen jogszabályokon alapul):

5. **Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:**

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás
Az adatkezelő által kezelt személyes és különleges személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak (munkaköri leírásban rögzítetten)
férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az adatkezelő alapfeladatának (.....) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések
Az adatkezelő a fenti adatkezelései biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza: székhelyén és telephelyein található intézményekben – az adatkezelés helyén - zárt irodák, zárt iratszekrények, a munkaállomásokon felhasználónév, jelszó, időzített képernyőzár alkalmazása történik a kezelt személyes adatok védelme érdekében, továbbá kidolgozásra került az adatkezelőnél az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely az adatkezelő honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető:
.....

6. **Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:**

- Neve, címe, elérhetősége:.....

Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: .....

Érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése: .....

7. **Az érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:**

7.1. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett (hanem pl. a gyámhatóság) bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de

legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

7.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

7.5. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat

megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítás az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

7.6. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

8. **Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:**

8.1. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

8.2. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy az érintettnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

8.3. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az érintett az Adatkezelő és/vagy az adatfeldolgozó ellen az Adatkezelő/-feldolgozó tevékenysége helye szerinti bíróság előtt.
A pert az érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti szerinti bíróságon is meg lehet indítani.